



**BESCHRIJVEND DOCUMENT**

**EUROPESE OPENBARE AANBESTEDING**  
**DATAVERBINDINGEN GEMEENTEN WESTLAND EN**  
**MIDDEN-DELFLAND**

KENMERK 16-0036738

**Definitief d.d. 22 februari 2016**

---

Bestandsnaam: Dataverbindingen gemeenten Westland en Midden Delfland  
Kenmerk: 16-0036738

Datum: 22 februari 2016 V0.7

Pagina 1 van 56

## Inhoudsopgave

|      |                                                                                 |    |
|------|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.   | Begrippenlijst .....                                                            | 4  |
| 2.   | Inleiding .....                                                                 | 6  |
| 2.1  | TenderNed en eHerkenning .....                                                  | 6  |
| 3.   | Informatie over de Gemeente en de Opdracht.....                                 | 7  |
| 3.1  | Informatie Gemeenten.....                                                       | 7  |
| 3.2  | Huidige situatie .....                                                          | 8  |
| 3.3  | Doel van de aanbesteding.....                                                   | 8  |
| 3.4  | Omschrijving van de Opdracht .....                                              | 8  |
| 3.5  | Omvang Opdracht .....                                                           | 8  |
| 3.6  | Gunningscriterium .....                                                         | 9  |
| 3.7  | Percelen .....                                                                  | 9  |
| 3.8  | Motivering gemaakte keuzes .....                                                | 9  |
| 3.9  | Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen .....                                    | 10 |
| 3.10 | Varianten .....                                                                 | 10 |
| 3.11 | Percelenregeling .....                                                          | 10 |
| 3.12 | Inschrijving in samenwerkingsverband (combinatie) en in onderaanneming .....    | 10 |
| 3.13 | Algemene Inkoopvoorwaarden en concept Overeenkomst .....                        | 11 |
| 3.14 | Wachtkamerovereenkomst .....                                                    | 11 |
| 4.   | De procedure .....                                                              | 12 |
| 4.1  | Algemeen .....                                                                  | 12 |
| 4.2  | Planning .....                                                                  | 12 |
| 4.3  | Communicatie .....                                                              | 12 |
| 4.4  | Vragen & Nota van Inlichtingen .....                                            | 12 |
| 4.5  | Tegenstrijdigheden .....                                                        | 13 |
| 4.6  | Klachten .....                                                                  | 13 |
| 4.7  | Opbouw Inschrijving .....                                                       | 14 |
| 4.8  | Ondertekening Inschrijving .....                                                | 14 |
| 4.9  | Voornemen tot gunning en “standstill” termijn.....                              | 15 |
| 4.10 | Voorbehoud tot gunning aan de eerst opvolgende Inschrijver .....                | 16 |
| 5.   | Instructies Inschrijving.....                                                   | 17 |
| 5.1  | Algemeen .....                                                                  | 17 |
| 5.2  | Indienen van de Inschrijving .....                                              | 17 |
| 6.   | Beoordelingsproces .....                                                        | 18 |
| 7.   | Gunningscriteria en beoordelingsmodel.....                                      | 20 |
| 7.1  | Algemeen .....                                                                  | 20 |
| 7.2  | Beoordeling Gunningscriteria (kwaliteit) .....                                  | 20 |
| 7.3  | Beoordeling Gunningscriterium Commercieel (prijs).....                          | 20 |
| 7.4  | Eindscore .....                                                                 | 21 |
|      | Bijlage 1 Eigen Verklaring .....                                                | 22 |
|      | Bijlage 2 Inschrijvings- en procedurevoorschriften .....                        | 23 |
|      | Bijlage 3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen .....                       | 25 |
|      | Bijlage 4 Format referentieopdracht .....                                       | 27 |
|      | Bijlage 5 Programma van Eisen .....                                             | 29 |
|      | Bijlage 6 Gunningscriteria .....                                                | 38 |
|      | Bijlage 7 Prijsopgave .....                                                     | 42 |
|      | Bijlage 8 Model Volmacht .....                                                  | 43 |
|      | Bijlage 9 Verklaring inzake onderaannemers .....                                | 44 |
|      | Bijlage 10 Verklaring aansprakelijkheid Samenwerkingsverband (combinatie) ..... | 45 |
|      | Bijlage 11 Social Return bij aanbestedingen .....                               | 46 |
|      | Bijlage 12 Concept Overeenkomst.....                                            | 47 |

|                                                                                        |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Bijlage 13 Concept wachtkamervereenkomst .....</b>                                  | <b>51</b> |
| <b>Bijlage 14 Algemene inkoopvoorwaarden .....</b>                                     | <b>53</b> |
| <b>Bijlage 17 Checklist .....</b>                                                      | <b>54</b> |
| <b>Bijlage 18 Overzicht in te dienen bewijsstukken bij voornemen tot gunning .....</b> | <b>55</b> |

## 1. Begrippenlijst

In dit Beschrijvend document wordt gebruik gemaakt van de navolgende begrippen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

### Aanbestedende Dienst

De staat, een provincie, een gemeente, een waterschap of een publiekrechtelijke instelling dan wel een samenwerkingsverband van deze overheden of publiekrechtelijke instellingen.

### Aanbestedingsstukken

Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door de aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht.

### Aankondiging

De formele Aankondiging van de Opdracht in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op Tenders ( [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)).

### Beschrijvend document

Document waarin de Gemeente onder andere de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, de Geschiktheidseisen, het Programma van Eisen en Gunningscriteria heeft beschreven en toegelicht.

### Bijlage

Aanhangsel bij het Beschrijvend document dat volledig deel uitmaakt van de aanbestedingsstukken als ook van de Overeenkomst.

### Derde

Elke natuurlijke of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

### Gemeenten

De Gemeenten Westland en Midden-Delfland.

### Geschiktheidseisen

Minimumeis(en) die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Inschrijver.

### Gunningscriteria

De inhoudelijke criteria voor de keuze van de winnende Inschrijving.

### Inschrijver

Een ondernemer die een inschrijving heeft ingediend.

### Inschrijving

De aanbieding c.q. offerte van de Inschrijver die is gebaseerd op de Aanbestedingsstukken, inclusief alle Bijlagen en documenten die zijn ingediend ten behoeve van de aanbesteding om de Opdracht gegund te krijgen.

### Inschrijvings- en procedurevoorschriften

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### Minimumeisen

Eisen van kwalitatieve aard waaraan een Inschrijver dient te voldoen, om voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure in aanmerking te kunnen komen.

### Nota van Inlichtingen

De vragen die zijn gesteld door de Inschrijvers met de antwoorden van de Gemeente.

#### Onderaannemer

Een ondernemer die Inschrijver inschakelt voor uitvoering van (een deel van) de opdracht, en waarop Inschrijver eventueel een beroep doet bij het voldoen aan de minimeisen.

#### Opdracht

De Opdracht die onderwerp is van de Overeenkomst, die gesloten zal worden tussen de Gemeente en Opdrachtnemer.

#### Opdrachtgever

De Opdrachtgever van de Overeenkomst, zijnde de Gemeenten.

#### Opdrachtnemer

De Opdrachtnemer van de Overeenkomst, zijnde de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund.

#### Openbare procedure

De procedure waarbij alle belangstellende ondernemers mogen inschrijven.

#### Overeenkomst

Schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, gebaseerd op wat is gevraagd en is aangeboden.

#### Programma van Eisen

Beschrijving van de Opdracht, bestaande uit functionele- en technische specificaties die de Gemeente heeft opgesteld, die deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken.

#### Overeenkomst

Een schriftelijke overeenkomst tussen een of meer aanbestedende diensten en een of meer ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten vast te leggen.

#### Samenwerkingsverband (combinatie)

Twee of meer ondernemingen die een gezamenlijke Inschrijving indienen, waarbij de ondernemingen ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan de verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst.

#### Uitsluitingsgrond

Kwalitatieve maatstaven (criteria) die zien op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan een aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

#### Wachtkamerovereenkomst

Een overeenkomst tussen de Aanbestedende dienst en de Inschrijver welke de op één na beste inschrijving heeft gedaan, betreffende de voorwaarden die gelden bij het uitvoeren van de opdracht indien en voor zover de Overeenkomst met de best scorende Inschrijver is geëindigd, niet zijnde door expiratie.

## 2. Inleiding

De Gemeente voert een aanbestedingsprocedure uit voor de aanbesteding van Dataverbindingen.

Het betreft een Europese openbare aanbestedingsprocedure op basis van de Aanbestedingswet.

De aanbesteding is aangekondigd op TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Daarnaast is de Aankondiging gepubliceerd in het publicatieblad van de Europese Unie <http://ted.publications.eu.int>. Alle Aanbestedingsstukken zijn uitsluitend via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) te downloaden.

Dit Beschrijvend document geeft een beschrijving van en toelichting op de Opdracht, de te volgen procedure, de wijze waarop Inschrijvers hun geschiktheid dienen aan te tonen, de Uitsluitingsgronden, en het van toepassing zijnde Gunningscriterium en de beoordeling van de Inschrijvingen.

### 2.1 TenderNed en eHerkenning

U heeft eHerkenning nodig om een onderneming te registreren in TenderNed eHerkenning is te vergelijken met DigiD voor particulieren. Met één eHerkenningsmiddel logt u in op websites van verschillende overheidsorganisaties.

Voor registreren en inloggen bij TenderNed heeft u minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Een eHerkenningsmiddel aanschaffen kan bij een van de erkende leveranciers. De kosten voor aanschaf en gebruik variëren per middel en leverancier.

Heeft u nog vragen, dan kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-TenderNed (0800-8363376) of via [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl)

### 3. Informatie over de Gemeente en de Opdracht

#### 3.1 Informatie Gemeenten

De Gemeente Westland treedt op als Aanbestedende Dienst in deze aanbestedingsprocedure.

De gemeente Westland heeft de status van 100.000 + gemeente en hoort daarmee tot de dertig grootste gemeenten in Nederland. Het inwonertal bedroeg per 1 januari 2015 104.185 inwoners. Met haar glastuinbouw en 50.000 arbeidsplaatsen is de gemeente Westland, na de Rotterdamse havens en luchthaven Schiphol, de derde economische motor van het land. De gemeente Westland bestaat uit elf dorpskernen en ligt tussen Den Haag, Delft en Rotterdam aan de ene kant en de kust aan de andere kant. Een krachtige economie en een bloeiend verenigingsleven zorgen voor een dynamische en actieve gemeente.

De gemeente Westland is per 1 januari 2004 ontstaan door fusie van de gemeenten Naaldwijk, Monster, 's-Gravenzande, Wateringen en De Lier. Per 1 april 2015 waren er in totaal 732 medewerkers in gemeentedienst werkzaam. De medewerkers zijn gehuisvest op 4 verschillende locaties. Deze locaties bevinden zich in Naaldwijk, 's-Gravenzande, Monster en Wateringen. Inmiddels is een aanbestedingsprocedure afgerond voor de bouw van een nieuw gemeentehuis. In het centrum van Naaldwijk wordt een Publieks- en Bestuurscentrum gerealiseerd. Elders in Naaldwijk komt een kantoor voor medewerkers van de gemeente. Het streven is er op gericht dat beide gebouwen in de zomer van 2017 worden opgeleverd.

Vimeo: 'Westland hier gebeurt het'. In deze film krijgt u een indruk van de economische bedrijvigheid in de gemeente en de (economische) rol die zij vervult in de regio. <https://vimeo.com/3334298>

Westland in cijfers: hierin vindt u feitelijke informatie over inwonertal, het aantal kernen, ligging en demografische opbouw van de bevolking. <http://www.westland.incijfers.nl/>

Website gemeente Westland: voor meer informatie over de gemeente en haar bestuur. <http://www.140174.nl>

De Gemeente Midden-Delfland ligt in het spanningsgebied van meerdere stedelijke concentraties, te weten Rotterdam, Westland, Vlaardingen en Maassluis. De glastuinbouw uit het Westland ligt grotendeels ten westen van de gemeente.

De gemeente bestaat uit de dorpen Den Hoorn, Maasland en Schipluiden. Daarnaast bevinden zich in het open weidegebied ook de buurtschappen 't Woudt en de Zweth. In het open weidegebied rond de dorpskernen Schipluiden en Maasland zijn vooral (melk-)veehouderijen te vinden. Bij Den Hoorn bevinden zich diverse tuinbouwbedrijven. Rondom de Herenwerf bij Maasland bevindt zich een van de modernste glastuinbouwcomplexen van Europa. Het schilderachtige dorpje 't Woudt ligt weer midden in het weidegebied. De woongemeenschap de Zweth ligt in het open weidegebied en biedt recreatieve mogelijkheden voor inwoners uit steden, zoals Delft en Rotterdam.

Landschappelijk gezien is vooral het Midden-Delflandgebied van grote waarde. De smalle polderweggetjes met opgaande bermbegroeiing bieden prachtige vergezichten op het eeuwenoude weidelandschap. Natuurliefhebbers en recreanten vinden hier rust en ruimte. Doelstelling van de gemeente is om deze recreatieve mogelijkheden voor de omliggende bewoners verder te verbeteren.

Op 1 januari 2016 woonden er 18.872 mensen in Midden-Delfland, waarvan 7.905 in Den Hoorn, 6.476 in Maasland en 4.491 in Schipluiden.

### 3.2 Huidige situatie

Het verzorgingsgebied van de ICT afdeling van de gemeente Westland omvat 3 gemeenten te weten de gemeente Westland, de gemeente Leidschendam-Voorburg en de gemeente Midden-Delfland. Deze Europese aanbesteding betreft alleen de gemeente Westland en de gemeente Midden-Delfland. In de gemeente Westland zijn 18 locaties voorzien van ICT middelen. 6 locaties zijn nu ontsloten middels een Ethernet VPN verbinding, 2 middels een straalzender verbinding en de overige via een eenvoudige ADSL verbinding. In de gemeente Midden-Delfland betreft het 2 locaties die middels een Ethernet VPN verbinding zijn ontsloten.

### 3.3 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze Europese aanbesteding is om te komen tot Overeenkomsten voor VPN en Internet diensten t.b.v. de genoemde gemeenten.

Dit beschrijvend document heeft als doel om Inschrijvers de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

### 3.4 Omschrijving van de Opdracht

Het onderwerp van de aanbesteding bestaat uit het aanbieden van Ethernet VPN verbindingen en Internet toegang.

Bij de Ethernet VPN verbinding zal de Opdrachtgever eigen EVC's (of VLANS) kunnen transporteren tussen de in de bijlage (prijnsinvulblad) genoemde locaties. De Ethernet VPN verbindingen zullen i.v.m. opzegtermijnen vanaf 1 juni 2016 tot 2 jaar daarna migreren. Er dient gedurende de looptijd rekening gehouden te worden met het verlaten van 3 locaties en het in gebruik nemen van 2 nieuwe locaties. Om voor de loop van de overeenkomst de prijzen vast te leggen moeten voor Ethernet VPN verbindingen gesplitst worden in een basis maandprijs voor de aanlegkosten, de drager en een toeslag voor de diverse snelheden.

In een separaat perceel zullen ook Internet verbinding worden uitgevraagd.

### 3.5 Omvang Opdracht

De aanbesteding "levering dataverbindingen" bestaat uit twee percelen met de volgende onderscheidende diensten:

1. WAN netwerkdiensten inclusief support en onderhoud:
  - a. Leveren van transparante Ethernet VPN verbindingen met de volgende kenmerken:
    - i. Bandbreedtes van 10Mb/s tot en met 10Gb/s.
    - ii. 1:1 Beschikbaarheid van de bandbreedte.
    - iii. Mogelijkheid voor het transporteren van meerdere (onbeperkt) klant-VLANs.
  - b. Leveren van transparante point tot point (back-up)<sup>1</sup> Ethernet VPN verbindingen tussen 2 hoofdlocaties voor hogere beschikbaarheid met de volgende kenmerken:
    - i. Bandbreedte van 500Mb/s symmetrisch
    - ii. 1:1 Beschikbaarheid van de bandbreedte
    - iii. Mogelijkheid voor het transporteren van meerdere (onbeperkt) klant-VLANs.
2. Leveren van internet toegang met de volgende kenmerken:
  - a. Bandbreedtes van 150Mb/s tot en met 500Mb/s
  - b. Per verbinding voorzien van minimaal 32 vaste IPv4 adressen.

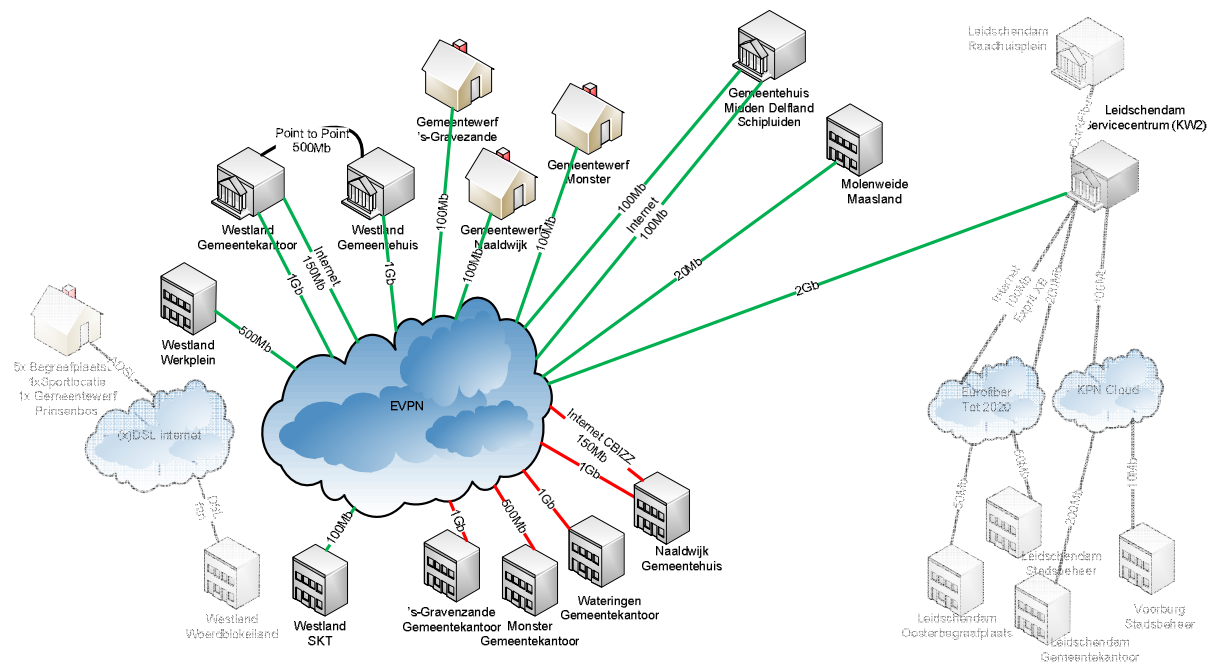
Inschrijvers kunnen aan deze percentages, aantallen en verwachtingen geen rechten ontleenen. Genoemde getallen zijn slechts indicaties.

---

<sup>1</sup> Point to point verbinding is de backup verbinding tussen de locaties Gemeentehuis en Gemeentekantoor.

Bestandsnaam: Dataverbindingen gemeenten Westland en Midden Delfland

Kenmerk: 16-0036738



### 3.6 Gunningscriterium

De gunning zal zijn op economisch meest voordelige inschrijving.

### 3.7 Percelen

Onderhavige opdracht is verdeeld in twee percelen. Binnen elk perceel wordt beoogd één Inschrijver te contracteren. Iedere Inschrijver mag zich inschrijven voor één of beide percelen.

De Gemeente beoordeelt en gunt de ingediende Inschrijvingen per perceel.

De aanbesteding is verdeeld in de volgende percelen:

Perceel 1: Ethernet VPN

Perceel 2: Internet

Voor Inschrijving **hoofdstuk 5** gebruiken.

Indien Inschrijver op beide percelen inschrijft dienen alle gevraagde documenten eenmaal te worden ingediend en dient per perceel een afzonderlijke prijsinschrijving / alle gunningscriteria te worden ingediend.

### 3.8 Motivering gemaakte keuzes

Openbare procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- Het aantal te verwachten Inschrijvers ligt nabij het minimum aantal te selecteren Inschrijvers dat is toegestaan bij het toepassen van de niet-openbare procedure.
- Het toepassen van een andere procedure leidt naar verwachting eerder tot hogere dan lagere lasten voor de Inschrijvers en de Aanbestedende Dienst.
- Omdat de Gemeente een redelijk aantal Inschrijvers verwacht. De openbare procedure is in dit geval geschikt.

Indeling in percelen

Het is niet passend om de Opdracht op te delen in meerdere (geografische) percelen omdat:

- bij het bepalen van de inkoopstrategie is gebleken dat de geïntegreerde dienstverlening door meerdere Ondernemingen binnen de relevante markt wordt aangeboden.

- bij het bepalen van de inkoopstrategie is gebleken dat het aantal potentiële aanbieders (onder andere door de lage complexiteit van de aanbesteding) voldoende gewaarborgd blijft.
- er een groot afbreukrisico is voor de Gemeente -in de zin van reputatieschade- in het geval het product niet voldoet en/of niet tijdig en correct geleverd wordt.

### 3.9 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

De Gemeente vindt het belangrijk dat Inschrijvers in hun bedrijfsvoering rekening houden met duurzaamheid en milieu. De Gemeente tracht bij inkopen zoveel mogelijk rekening te houden met aspecten van duurzaamheid. Bij de inkoop van producten en diensten wordt hier dan ook aandacht aan besteed. De Gemeente voert een actief beleid op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen en verwacht van Inschrijvers eenzelfde opstelling. Duurzaamheid wordt hiermee onderdeel van de kwaliteit van het in te kopen product of dienst.

In het Aanbestedingsdocument worden altijd de Minimumeisen gesteld die worden vermeld op [www.pianoo.nl](http://www.pianoo.nl). Ook kunnen er gunningscriteria gesteld worden aan de ondernemer, de producten en het productieproces. De Inschrijving wordt hier dan mede op beoordeeld. Dit moet ertoe leiden dat er ook daadwerkelijk duurzame producten worden ingekocht en er zodoende een impuls aan ondernemers wordt gegeven.

### 3.10 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

### 3.11 Percelenregeling

De percelenregeling is wel van toepassing.

### 3.12 Inschrijving in samenwerkingsverband (combinatie) en in onderaanneming

#### Samenwerkingsverband (combinatie)

Een combinatie van twee of meer partijen kan zich gezamenlijk inschrijven. Een combinatie geldt als één Inschrijver. Bij Inschrijving dient een gezamenlijk ondertekende verklaring (**bijlage 10**) te worden overgelegd door de combinatie, dat alle leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van deze overeenkomst. In de overeenkomst wordt opgenomen wie namens de combinatie tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon zal optreden namens alle combinantleden.

Bij een Inschrijving als combinatie dienen alle combinantleden ieder afzonderlijk de Eigen verklaring (Bijlage 1) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De overige inschrijvingsdocumenten dienen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden door de penvoerder van de combinatie.

De combinatie als geheel dient te voldoen aan de geschiktheidseisen (**bijlage 3**).

#### Onderaanneming

Voor zowel individuele ondernemers als combinaties is het mogelijk dat zij zich in het kader van de gestelde Geschiktheidseisen beroepen op kwalificaties van derden, zoals onderaannemers. Indien dit gebeurt, moet dit expliciet in de Inschrijving worden vermeld, onder **punt 8.2** van de Eigen verklaring (**Bijlage 1**).

Indien Inschrijver zich – als individuele ondernemer of combinatie – beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een derde, waaronder een moeder, dochter en/of zustermaatschappij, dan dient Inschrijver bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze derde. Inschrijver dient dit aan te tonen door binnen tien (10) kalenderdagen na verzoek een ondertekende verklaring van de betreffende derde in te dienen dat Inschrijver bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over (de middelen van) deze derde en dat – ingeval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde – deze derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade die de Gemeente lijdt/heeft geleden ingeval van niet-nakoming door de Inschrijver van de verplichtingen uit de Overeenkomst met de Gemeente.

### 3.13 Algemene Inkoopvoorwaarden en concept Overeenkomst

Op deze aanbesteding zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Westland, gebaseerd op het VNG-model inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, van toepassing. Zie **Bijlage 14**. Levering, betaling- en andere voorwaarden van Inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

De concept Overeenkomst (zoals deze na de vragenronde door de Gemeente is vastgesteld) en de Algemene Inkoopvoorwaarden, dienen bij Inschrijving door Inschrijvers geheel en zonder voorbehoud te worden geaccepteerd. Indien een Inschrijver deze niet geheel accepteert, leidt dit tot ongeldigheid van zijn Inschrijving en zal de Inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten.

De te sluiten Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 6 jaar met de optie tot verlenging van 2 maal 24 maanden. De verwachte ingangsdatum is mei 2016. De concept Overeenkomst is in **Bijlage 12** "Concept Overeenkomst" opgenomen.

De looptijd van de Overeenkomst is maximaal 10 jaar vanwege de te verwachte hoge investeringskosten voor aanleg van verbindingen ten opzichte van de gebruikelijke looptijd.

### 3.14 Wachtkamerovereenkomst

Na gunning worden met de twee hoogst scorende Inschrijvers (voor het desbetreffende perceel) Overeenkomsten afgesloten. Aan de best scorende Inschrijver wordt de uitvoering van de opdracht toegewezen. De nummer 2 in rangorde (van het desbetreffende perceel) neemt plaats in de "wachtkamer" zonder dat daar een financiële vergoeding vanuit de Gemeente tegenover staat. Hiertoe wordt een zogenaamde "wachtkamerovereenkomst" afgesloten (**zie bijlage 13**).

In de praktijk werkt het als volgt. In geval de best scorende Inschrijver (van een perceel) in het eerste jaar niet in staat is de gevraagde dienstverlening overeenkomstig de aanbestedingsstukken, de Overeenkomst en de uitgebrachte offerte te leveren dan wel niet (deugdelijk) nakomt, krijgt deze na ingebrekestelling nog maximaal 6 weken de tijd om de Opdracht alsnog conform de gestelde eisen uit te voeren. Indien de uitvoering hierna nog steeds niet voldoet kan de Opdrachtgever de Overeenkomst beëindigen. In dat geval wordt voor de resterende contractsduur gebruik gemaakt van de met de een-na-hoogst geëindigde Inschrijver gesloten Wachtkamerovereenkomst. Het benutten van de Wachtkamerovereenkomst kan ook worden toegepast wanneer de Overeenkomst om andere redenen, gedurende het eerste jaar, wordt ontbonden.

Door in te schrijven op de aanbesteding verklaren Inschrijvers in te stemmen met bovengenoemde constructie en dat ze binnen een termijn van 3 maanden na een schriftelijke kennisgeving van de Opdrachtgever de uitvoering van de opdracht volledig kunnen overnemen tot datum expiratie.

De Inschrijving van de één-na-hoogst scorende Inschrijver wordt "bevroren". De looptijd van de Wachtkamerovereenkomst is alleen gedurende het eerste jaar van toepassing.

## 4. De procedure

### 4.1 Algemeen

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de Gemeente is erop gericht om te komen tot een juiste leverancierskeuze door het zo objectief en transparant mogelijk benaderen van ondernemers en het optimaal gebruik maken van de marktwerking. Voor de bepaling en invulling van de Geschiktheidseisen en Gunningscriteria zijn de Europese beginselen van het aanbestedingsrecht toegepast: transparantie, objectiviteit, non-discriminatie, gelijkheid en proportionaliteit.

Op plaatsen in het Beschrijvend document waar gesproken wordt over merknamen, typen, fabricageprocessen en dergelijke en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, dient u "of gelijkwaardig" te lezen.

Aanvullende eisen met betrekking tot deze aanbesteding staan vermeld in de Bijlagen.

### 4.2 Planning

Voor het aanbestedingstraject wordt onderstaande planning aangehouden. De termijnen voor het indienen van vragen en voor het indienen van de Inschrijvingen zijn fatale termijnen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief, er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

| Omschrijving                                                                                                    | Datum                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Publicatie (via <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a> )                                        | 23 februari 2016         |
| Uiterste datum inleveren vragen informatiefase                                                                  | 14 maart 2016, 12.00 uur |
| Uiterste datum beantwoorden vragen informatiefase (via <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a> ) | 23 maart 2016            |
| Site survey alleen indien gewenst, aan te geven in nota van inlichtingen                                        | ... maart 2016           |
| Uiterste datum ontvangst Inschrijvingen                                                                         | 4 april 2016, 12.00 uur  |
| Verificatiegesprek (indien noodzakelijk)                                                                        | 8 april 2016             |
| Streefdatum verzenden gunningsvoornemen en afwijzingsbrieven                                                    | 12 april 2016            |
| Stand Still                                                                                                     | t/m 2 mei 2016           |
| Streefdatum verzenden definitieve gunning                                                                       | 4 mei 2016               |
| Streefdatum ondertekening Overeenkomst                                                                          | mei 2016                 |

### 4.3 Communicatie

Alle communicatie in het kader van deze aanbesteding dient uitsluitend via [inkoop@gemeentewestland.nl](mailto:inkoop@gemeentewestland.nl) te verlopen.

Tot aan het moment van (definitieve) gunning is het niet toegestaan om contact op te nemen met functionarissen die bij deze aanbestedingsprocedure betrokken zijn of andere medewerkers danwel collegeleden ter verkrijging van welke informatie dan ook. Elke positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, kan leiden tot onmiddellijke uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbesteding.

### 4.4 Vragen & Nota van Inlichtingen

Geïnteresseerden worden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen over het Beschrijvend document.

Dit kan uitsluitend per e-mail, tot uiterlijk 14 maart 2016 12 uur, op het e-mailadres [inkoop@gemeentewestland.nl](mailto:inkoop@gemeentewestland.nl) onder vermelding van "vragen Europese aanbesteding dataverbindingen".

De vragen dienen te worden aangeleverd in Word-format op de volgende manier:

| Vraag<br>volgorde<br>nummer | Perceel<br>nummer | Paragraaf /<br>Bijlage | Pagina | Vraag |
|-----------------------------|-------------------|------------------------|--------|-------|
|-----------------------------|-------------------|------------------------|--------|-------|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

De eerste kolommen bevatten het perceelnummer, de paragraaf/bijlage en paginanummer waarop de vraag betrekking heeft. De laatste kolom bevat de feitelijke vraag.

Uiterlijk 23 maart 2016 zal een Nota van Inlichtingen ter beschikking worden gesteld met daarin geanonimiseerd, alle ontvangen vragen en de bijbehorende antwoorden. De Nota van Inlichtingen wordt aan alle geïnteresseerden ter beschikking gesteld uitsluitend via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

Vragen die na het gestelde tijdstip worden ontvangen hoeven door de Gemeente niet te worden beantwoord. Inschrijver draagt de verantwoordelijkheid voor een correcte en tijdige ontvangst van de vragen door de Gemeente.

Tijdens de informatieronde is het mogelijk tekstvoorstellen ten aanzien van de Algemene Inkoopvoorwaarden en aanpassen van de Overeenkomst te doen voor de onderdelen in de Overeenkomst waarmee niet (direct) kan worden ingestemd. Opmerkingen met onderbouwde tekstvoorstellen dienen tegelijk met de vragen, uiterlijk 14 maart 2016; 12:00 uur te worden aangeleverd. De Gemeente heeft niet de plicht deze voorstellen over te nemen in de Overeenkomst.

De Gemeente maakt in de Nota van Inlichtingen bekend op welke punten en op welke wijze de Overeenkomst wordt aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens het uitgangspunt voor de Inschrijving.

De prijzen van een winnende Inschrijving worden achteraf bekend gemaakt. Een Inschrijver kan tijdens de Informatiefase de Aanbestedende Dienst verzoeken om de prijzen achteraf niet bekend te maken indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming.

Geïnteresseerden krijgen automatisch een bericht dat de Nota van Inlichtingen te downloaden is wanneer zij zich hebben geregistreerd (door te klikken **op de groene knop “Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding”**) op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De Gemeente zal de Nota van Inlichtingen niet separaat versturen en ook geen aankondiging versturen dat de Nota van Inlichtingen gepubliceerd is op de internetsite.

#### 4.5 Tegenstrijdigheden

Dit Beschrijvend document met alle bijbehorende Bijlagen is met zorg samengesteld. De Gemeente verwacht van de Inschrijvers een proactieve houding. Dit betekent dat indien Inschrijver onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of onvolkomenheden tegenkomt, Inschrijver de Gemeente hiervan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 14 maart 2016, op de hoogte dient te stellen via het e-mailadres: [inkoop@gemeentewestland.nl](mailto:inkoop@gemeentewestland.nl). Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijv. met betrekking tot termijnen, criteria, werkwijze) dient Inschrijver zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 14 maart 2016, te uiten via het e-mailadres: [inkoop@westland.nl](mailto:inkoop@westland.nl).

De Gemeente zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van Inschrijvingen kan worden overgegaan. Inschrijvers die voorafgaand aan de datum voor het stellen van vragen niet klagen over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of onvolkomenheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans hebben zij dat recht verwerkt.

Bij tegenstrijdigheden tussen de gepubliceerde advertentietekst en de tekst in deze leidraad prevaleert deze leidraad.

#### 4.6 Klachten

De aanbestedingsprocedure of dit document kan aanleiding geven tot het indienen van een klacht. Klachten moeten betrekking hebben op aspecten van deze concrete aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten kunnen niet gaan over het (algemene) Inkoopbeleid van de gemeente Westland. Indien u een klacht overweegt, kunt u terecht op de website

van de gemeente Westland door middel van link:  
[http://Westland.nl/Gemeenteloket/k/Klacht\\_indienen](http://Westland.nl/Gemeenteloket/k/Klacht_indienen).

Op deze pagina vindt u het klachtenformulier dat u kunt downloaden en een folder over het indienen van klachten.

#### 4.7 Opbouw Inschrijving

De Gemeente wenst de aanbestedingsprocedure te laten plaatsvinden op een efficiënte manier. Daarom wordt Inschrijver nadrukkelijk verzocht de gevraagde bescheiden over te leggen in vorm en structuur zoals aangegeven in **Bijlage 17** "Checklist" met tabbladen. Ingezonden andere informatie wordt niet in de beoordeling betrokken.

#### 4.8 Ondertekening Inschrijving

De Inschrijving bestaat uit verschillende documenten (**zie checklist Bijlage 17**).

De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Dit is het geval als het getekend is door een functionaris die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister (in Nederland: Kamer van Koophandel) bevoegd is namens de onderneming verplichtingen aan te gaan zoals door de Gemeente gevraagd in deze aanbesteding. Dit houdt in dat de persoon of de personen die de Uniforme Eigen Verklaring aanbestedingen ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als -in het kader van deze aanbesteding- vertegenwoordigingsbevoegde personen van de onderneming.

De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van **Bijlage 1** "Uniforme Eigen Verklaring aanbestedingen". Als een ondertekenende persoon blijkt het uittreksel van de Kamer van Koophandel niet zelfstandig bevoegd is de inschrijvende onderneming te vertegenwoordigen dienen zijn medebestuurder(s) de Uniforme Eigen Verklaring aanbestedingen mede te ondertekenen.

De persoon die bevoegd is de organisatie van Inschrijver te vertegenwoordigen of een volmacht af te geven moet expliciet genoemd staan in het uittreksel handelsregister van de Kamer van Koophandel. (**bijlage 8**)

Het uittreksel handelsregister en een eventuele volmacht behoeven niet bij Inschrijving te worden ingediend. De Inschrijver aan wie de Gemeente voornemens is de opdracht te gunnen, dient deze bewijsstukken binnen tien (10) kalenderdagen na verzoek over te leggen.

Ten overvloede wijst de Aanbestedende Dienst Inschrijver hierbij op het volgende:

Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

Bij gebruik van een volmacht moet Inschrijver aantonen dat de persoon die de volmacht verleent voldoende bevoegdheid heeft om de overeenkomst aan te gaan.

In onderstaande tabel staan situaties waar Inschrijver extra alert op moet zijn bij de ondertekening van (de documenten van) Inschrijving.

| Situatie                                                                                      | Mogelijke oplossing                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uit het uittreksel handelsregister blijkt dat er sprake is van gezamenlijke tekenbevoegdheid. | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Alle relevante stukken door zo veel personen laten ondertekenen totdat er volgens het handelsregister sprake is van volledige bevoegdheid;</li><li>2. Eenmalig een volmacht laten ondertekenen door de personen genoemd onder punt 1 en daarmee één persoon tekenbevoegd maken voor de ondertekening van de relevante</li></ol> |

Bestandsnaam: Dataverbindingen gemeenten Westland en Midden Delfland  
Kenmerk: 16-0036738

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                 | stukken.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Uit het uittreksel handelsregister blijkt dat de persoon die de stukken ondertekent zelfstandig bevoegd is maar tot een bepaalde opdrachtwaarde | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inschatting maken of de bevoegdheid voldoende is op basis van de te verwachten contractwaarde;</li> <li>2. Eenmalig een volmacht laten verstrekken door een persoon die wel bevoegd is (of meerdere personen die gezamenlijk bevoegd zijn) waardoor de betreffende persoon bevoegd wordt om te tekenen voor grotere opdrachtwaarden.</li> </ol> |

In **bijlage 8** is een model volmacht opgenomen waarmee de tekenbevoegdheid van de gevolmachtigde geregeld kan worden.

#### **4.9 Voornemen tot gunning en “standstill” termijn**

##### **Voornemen tot gunnen**

Het inkoopteam beoordeelt de Inschrijvingen aan de hand van de procedure, zoals omschreven in dit document. Indien niet wordt voldaan aan de voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure, de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen en/of overige Minimumeisen volgt uitsluiting respectievelijk ongeldigverklaring.

De Gemeente behoudt zich het recht voor onvolledige inschrijvingen aan te (laten) vullen. De Gemeente kan nimmer door een Inschrijver worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten respectievelijk ongedaan te maken. De beoordeling resulteert in een voorstel voor het voornemen tot gunnen aan de geldige Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving.

Nadat de beoordeling heeft plaatsgevonden, zal het gunningvoorstel worden voorgelegd aan het bevoegd bestuursorgaan van de Gemeente. Na formeel akkoord worden Inschrijvers schriftelijk (per brief en per e-mail) geïnformeerd over het voornemen tot gunning. Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor de Opdracht krijgen hiervan ook schriftelijk bericht.

##### **Standstill termijn**

Nadat de Gemeente heeft beslist aan welke Inschrijver de opdracht wordt gegund, worden alle Inschrijvers -met vermelding van het eindresultaat met motivering van de beoordeling- schriftelijk (per brief en per e-mail) op de hoogte gebracht van al dan niet gunning. De datum van dagtekening van de brief geldt als datum van voorgenomen gunning.

Door iedere Inschrijver kan nadere informatie/toelichting op de beoordeling van zijn Inschrijving worden ingewonnen bij de Gemeente.

Indien een Inschrijver of belanghebbende bezwaar heeft tegen het voornemen tot gunning respectievelijk afwijzing dient hij -op straffe van verval van recht- binnen een termijn van 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van het voornemen tot gunning respectievelijk afwijzing, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde civiele rechter door middel van het betekenen van een dagvaarding. Ook indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de motivering van het voornemen tot gunnen respectievelijk afwijzing en/of (het begin en/of einde van) voornoemde termijn van 20 kalenderdagen, verwerkt hij dus alle rechten indien hij de Gemeente niet (tevens) binnen 20 kalenderdagen na het voornemen tot gunning respectievelijk afwijzing in kort geding heeft gedagvaard.

Indien een Inschrijver binnen de termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig maakt tegen de voorgenomen gunning, staat het de overige Inschrijvers vrij om in deze procedure te interveniëren. In het belang van een snelle en goede voortgang van de procedure vervalt aan een Inschrijver die niet intervenueert, het recht om in een later stadium in actie te komen tegen een gewezen vonnis met gebruikmaking van het rechtsmiddel derdenverzet.

Bestandsnaam: Dataverbindingen gemeenten Westland en Midden Delfland  
Kenmerk: 16-0036738

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die met betrekking tot de Inschrijving of de Aanbesteding mochten ontstaan, zullen door de bevoegde rechter in het arrondissement 's-Gravenhage worden beslecht.

De mededeling over de voorgenomen gunningsbeslissing geeft de beoogde Opdrachtnemer nog geen aanspraak op gunning van de opdracht, aangezien de mededeling geen aanvaarding van de aanbieding inhoudt. Er is dan ook geen sprake van een Overeenkomst tussen de Gemeente en de beoogde Opdrachtnemer. Er is ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook in geval de Gemeente besluit niet tot definitieve gunning over te gaan.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de voorgenomen gunningsbeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient de beoogde Opdrachtnemer de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak van de voorzieningenrechter in een kort geding. Deze aanbestedingsdocumenten kunnen niet worden gezien als een aanbod in de zin van artikel 6:217 Burgerlijk Wetboek. De Gemeente behoudt zich het recht voor om de dagvaarding door te sturen aan andere partijen zodat zij kunnen bepalen of ze willen voegen of tussenkomen.

### **Definitieve gunning**

De Gemeente zal de opdracht definitief gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving, indien voornoemde termijn van 20 kalenderdagen is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt en/of er anderszins geen (nieuwe) bezwaren zijn gebleken. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden als de Inschrijver op het moment van definitieve gunning nog steeds voldoet aan de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en overige Minimumeisen.

Indien tijdig een kort geding tegen het voornemen tot gunnen respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Gemeente niet eerder tot definitieve gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

Voor het geval de definitieve gunning respectievelijk de gesloten Overeenkomst in een eventueel hoger beroep en/ of een bodemprocedure wordt vernietigd, opengebroken dan wel anderszins wordt aangetast, leidt dit nimmer tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gederfde winst) aan de zijde van de Gemeente.

### **4.10 Voorbehoud tot gunning aan de eerst opvolgende Inschrijver**

De Gemeente heeft het recht ingeval de overeenkomst met de best geëindigde Inschrijver eindigt in het eerste jaar na gunning van de opdracht aan deze Inschrijver, de werkzaamheden over te dragen aan de -op basis van de uitslag in de aanbestedingsprocedure- op de tweede plaats geëindigde Inschrijver.

## 5. Instructies Inschrijving

### 5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn instructies ten aanzien van de Inschrijving opgenomen. Nadrukkelijk vragen wij om de Inschrijving met alle gevraagde gegevens op de juiste manier aan te leveren. Wij wijzen u erop dat al uw antwoorden als bindend worden beschouwd en dat ze een onderdeel van de Overeenkomst zullen vormen.

### 5.2 Indienen van de Inschrijving

De Inschrijving dient in tweevoud op papier te worden ingediend. Tevens dient uw Inschrijving eenmaal digitaal op USB-stick te worden ingediend, waarop de volgende gegevens staan opgeslagen:

- De gehele rechtsgeldige ondertekende inschrijving als één PDF bestand;
- De Gunningscriteria (bijlage 6) in één Word of PFD bestand;
- De Prijs (bijlage 7) in één Excel/Word of PDF bestand.

Het prijzenblad dient schriftelijk ingediend te worden in een aparte envelop en niet bijgesloten in de Inschrijving. Op het prijzenblad vermeldt u de naam van de organisatie.

Bij eventuele tegenstrijdigheden in de verschillende versies is de 'papieren rechtsgeldig ondertekende versie' leidend.

Uw Inschrijving dient uiterlijk op 4 april 2016, 12:00 uur ontvangen te zijn door de Gemeente, op het volgende adres: Stokdijkkade 2, 2671 GW Naaldwijk

Gemeente Westland  
T.a.v. afdeling I&A  
De heer E. van Rijswoud  
Stokdijkkade 2  
2671 GW Naaldwijk

Het pand is geopend vanaf 08.30 uur tot 17.00 uur. U ontvangt bij persoonlijke bezorging een ontvangstbevestiging.

De Inschrijving moet in een gesloten envelop worden aangeboden en dient naast het (post)adres het volgende te vermelden:

VERTROUWELIJK  
Europese aanbesteding dataverbindingen  
Niet openen voor 4 april 2016, 12:00 uur

Per e-mail of ander elektronische wijze ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd. Te allen tijde ligt het risico van (post)vertraging bij de Inschrijver. Met strafport bezwaarde inzendingen worden niet geaccepteerd. Inschrijvingen die na de aangegeven sluitingsdatum en -tijdstip ontvangen worden, worden NIET in behandeling genomen.

Uw Inschrijving wordt strikt vertrouwelijk behandeld. Ontvangen Inschrijvingen zullen na afloop niet aan u worden geretourneerd, tenzij te laat ingediend.

## 6. Beoordelingsproces

De beoordeling en de gunning vindt plaats volgens onderstaande stappen:

### Stap 1. Opening van de Inschrijvingen

De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar.

### Stap 2. Controle van Inschrijvingen op vormvereisten en volledigheid

Inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op vormvereisten, waaronder begrepen de volledigheid van indiening van de Inschrijving als gesteld in dit Beschrijvend document.

### Stap 3. Beoordeling van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

#### Beoordeling op basis van de Uitsluitingsgronden (zie Eigen Verklaring bijlage 1)

De Uitsluitingsgronden genoemd in de Eigen Verklaring van de Inschrijving worden eerst getoetst. Indien sprake is van een Uitsluitingsgrond leidt dit in beginsel tot uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure. Dit met de volgende kanttekening: onder punt 7.1 van de Eigen verklaring (**Bijlage 1**) kan Inschrijver – indien er sprake is van een Uitsluitingsgrond – toelichten waarom Inschrijver van mening is dat het niet voldoen toch niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure. Inschrijver moet daarbij een grondig en goed onderbouwde reden aandragen, die door de Gemeente in overweging kan worden genomen. De Gemeente zal in een dergelijk geval de afweging maken of de toelichting ter zake de Uitsluitingsgrond voldoende is om de onderneming toe te laten tot de aanbestedingsprocedure.

Indien Inschrijver (delen van) de Inschrijving – waaronder de Eigen verklaring (**Bijlage 1**) niet, niet juist of niet volledig heeft verstrekt, kan de Gemeente dit aanmerken als een “valse verklaring” en Inschrijver op die grond uitsluiten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject.

Inschrijver aan wie de Gemeente de opdracht voornemens is te gunnen, dient de originele bewijsstukken ter zake de niet-toepasselijkheid van de Uitsluitingsgronden na verzoek tijdens het verificatiegesprek dan wel binnen tien (10) kalenderdagen over te leggen (indien geen verificatiegesprek plaatsvindt).

#### Beoordeling op basis van Geschiktheidseisen (bijlage 3)

Bekeken wordt of Inschrijvers voldoen aan de vereiste referentieprojecten. Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen die de Gemeente heeft gesteld aan de referentieprojecten, zijn ongeldig en zullen terzijde worden gelegd. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

Het niet voldoen aan de gestelde eis en/of de bewijslast inzake deze eis, betekent dat de Gemeente de Inschrijving terzijde kan leggen.

De Gemeente zal de bewijsstukken van de overige Geschiktheidseisen enkel opvragen bij de Inschrijver(s) aan wie zij voornemens is de overeenkomst te gunnen. Blijkt een Inschrijver bij de verificatie hier niet aan te kunnen voldoen, dan wordt de Inschrijving (alsnog) ongeldig verklaard.

Het niet voldoen aan de gestelde eisen en/of de bewijslast inzake deze eisen, betekent dat de Gemeente de Inschrijving terzijde kan leggen.

### Stap 4. Beoordelen Inschrijvingen

Van Inschrijvers die niet zijn uitgesloten in stap 1 t/m 3 worden de Inschrijvingen getoetst of voldaan is aan de gestelde eisen van **bijlage 5**. Een ‘nee’, een voorwaardelijk ‘ja’, een ander antwoord dan “ja” of geen antwoord op een van de eisen leidt tot uitsluiting van uw Inschrijving aan de aanbestedingsprocedure. Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen of Inschrijvingen waaraan voorwaarden respectievelijk voorbehouden zijn verbonden door Inschrijver, worden door de Gemeente terzijde geschoven en niet verder beoordeeld.

Vervolgens worden de Inschrijvingen die zich conformeren aan de gestelde eisen verder beoordeeld aan de hand van de invulling van de Gunningscriteria (wensen) en de opgegeven prijzen. Op basis van de toegekende punten per wens en de daarbij behorende weging, wordt een totaalscore bepaald.

#### **Stap 5. Verificatiegesprek**

Ter verificatie van de Inschrijving kan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving uitgenodigd worden voor een gesprek. Vooraf wordt aangegeven welke documenten de Inschrijver mee moet nemen.

Op verzoek van de Gemeente dient Inschrijver aan wie de Gemeente voornemens is de Opdracht te gunnen bewijsmiddelen en verklaringen in, tijdens het verificatiegesprek dan wel binnen 10 kalenderdagen na verzoek (indien geen verificatiegesprek plaatsvindt).

Blijkt tijdens het gesprek dan wel na ontvangst van de bewijsmiddelen en verklaringen dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat de partij niet voldoet aan de gestelde eisen, dan zal de betrokken Inschrijver alsnog afvallen en wordt de procedure voortgezet met Inschrijver die in de rangorde als tweede geëindigd is. Als het verificatiegesprek naar tevredenheid is afgerond, komt deze Inschrijver voor gunning in aanmerking en wordt vervolgens een gunningvoorstel opgemaakt.

#### **Stap 6. Voornemen tot gunning**

Na formeel akkoord wordt de economisch meest voordelige Inschrijver schriftelijk (per brieven per e-mail) geïnformeerd inzake het voornemen tot gunning. De Inschrijvers die niet in aanmerking komen krijgen hiervan ook bericht.

#### **Stap 7. Definitieve gunning**

Na het verstrijken van een periode van 20 kalenderdagen wordt tot definitieve gunning overgegaan.

#### **Stap 8. Ondertekening Overeenkomst**

Na de definitieve gunning zal de Overeenkomst door Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden ondertekend.

## 7. Gunningscriteria en beoordelingsmodel

### 7.1 Algemeen

Van de Inschrijvers die de toets aan de inschrijving- en procedurevoorschriften met goed gevolg hebben doorstaan, worden de Inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de Gunningscriteria.

|    | Gunningscriteria perceel 1 Dataverbindingen              | Wegingsfactor |
|----|----------------------------------------------------------|---------------|
| A. | Commercieel 1                                            | 45 %          |
| B. | Commercieel 2                                            | 20 %          |
| C. | Kwaliteit: point to point verbinding                     | 10%           |
| D. | Kwaliteit: Plan van Aanpak inclusief communicatie en SLA | 15 %          |
| E. | Kwaliteit: Online (realtime) rapportage                  | 10 %          |
|    | <b>Totaal</b>                                            | <b>100 %</b>  |

|    | Gunningscriteria perceel 2 Internet                      | Wegingsfactor |
|----|----------------------------------------------------------|---------------|
| A. | Commercieel 1                                            | 50 %          |
| B. | Commercieel 2                                            | 20 %          |
| C. | Kwaliteit: Plan van Aanpak inclusief communicatie en SLA | 20 %          |
| D. | Kwaliteit: Online (realtime) rapportage                  | 10%           |
|    | <b>Totaal</b>                                            | <b>100 %</b>  |

### 7.2 Beoordeling Gunningscriteria (kwaliteit)

In de beantwoording van de Gunningscriteria kunnen Inschrijvers zich van elkaar onderscheiden. De antwoorden op de Gunningscriteria genoemd in **Bijlage 6** worden beoordeeld. Per Gunningscriterium is de weging weergegeven.

Indien bij een Gunningscriterium een maximum gesteld wordt aan het aantal A4's voor de beantwoording, dient Inschrijver zich te houden aan dit maximum. Het meerdere wordt niet beoordeeld. Indien Inschrijver voor de in te dienen bijlage verwacht meerdere pagina's nodig te hebben, dient Inschrijver dit bij de Nota van Inlichtingen aan te geven.

Het gegeven lettertype en puntgrootte is Arial, 10 pt.

Elk teamlid van het inkoopteam kent aan de beantwoording van de Gunningscriteria van iedere Inschrijver afzonderlijk een score in de vorm van een rapportcijfer toe. Voor de scoretoekenning wordt gebruik gemaakt van een schaalverdeling van 0 tot en met 10.

In een plenaire sessie worden de individuele scores besproken. De definitieve individuele scores worden bij elkaar opgeteld en gemiddeld door het aantal beoordelaars in het inkoopteam. Dit gemiddelde is de score per Gunningscriterium.

Deze score wordt vermenigvuldigd met het wegingspercentage dat per Gunningscriterium is aangegeven in **Bijlage 6**. Deze uitkomst is het uiteindelijke puntentotaal per Gunningscriterium. Alle scores van de individuele Gunningscriteria worden afgerond op 2 decimalen.

De totaalscore van het Gunningscriterium kwaliteit wordt berekend door het uiteindelijke puntentotaal van de Gunningscriteria bij elkaar op te tellen.

### 7.3 Beoordeling Gunningscriterium Commercieel (prijs)

De Inschrijver dient de prijs aan te geven in **Bijlage 7**. Bij de invulling van de prijs dient u de volgende uitgangspunten te hanteren:

- Als algemene beperking geldt dat negatieve bedragen of bedragen van 0 Euro niet mogen worden gegeven.

- De op te geven prijzen dienen de volledige dienstverlening / levering te dekken.
- Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.
- Inschrijvingen die in de ogen van de Gemeente in verhouding tot de uit te voeren diensten of leveringen abnormaal laag lijken, kunnen door de Gemeente -na verificatie- terzijde worden gelegd.
- Inschrijver dient op het prijzenblad netto prijzen aan te bieden exclusief de verschuldigde BTW.
- Alle onderdelen van de prijzenbladen dienen met bedragen te worden ingevuld. Vermeldingen en/of afkortingen zoals bijvoorbeeld 'n.v.t.', 'n.t.b.' etc. zijn dus niet toegestaan.
- Het is niet toegestaan te vermelden dat de gevraagde bedragen zijn opgenomen in andere prijsonderdelen van het prijzenblad.
- Het betreft all-in tarieven: administratie, overhead, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en overleg en eventuele overige kosten zijn bij de geoffreerde prijzen inbegrepen.

De score voor dit onderdeel wordt als volgt berekend: de Inschrijver die de laagste prijs heeft aangeboden, ontvangt 10 punten. De score van de overige Inschrijvers wordt aan de hand van de volgende formule berekend:

$$\text{Score} = \frac{\text{Laagste prijs}}{\text{Prijs Inschrijver}} \times 10 \text{ punten}$$

De score voor het Gunningscriterium prijs wordt vermenigvuldigd met het wegingspercentage dat is aangegeven in **Bijlage 6**. Deze score wordt afgerond op 2 decimalen.

#### 7.4 Eindscore

De gewogen score van de kwaliteit en de gewogen score voor het onderdeel prijs worden bij elkaar opgeteld. Bij gelijk eindigende score geeft Commercieel de doorslag. Deze eindscore bepaalt de rangorde van Inschrijvers.

Op grond van alle beschikbare informatie komt het inkoopteam tot een totaal oordeel en een volgorde (van eindtotaal) van de Inschrijvers, inclusief een voorlopige winnaar. Dit is de Inschrijver die een geldige en volledige Inschrijving heeft ingediend, voldoet aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen en beroepsbevoegdheid, de eisen voor akkoord heeft bevestigd en het hoogste puntentotaal heeft behaald.

## **Bijlage 1 Eigen Verklaring**

Zie aparte digitale document "Eigen Verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten".

Inschrijver dient het document "Eigen Verklaring voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende Diensten" te openen met acrobat reader.

Indien niet onvoorwaardelijk, c.q. onder voorbehoud wordt voldaan aan en ingestemd met alle gronden en eisen, valt de Inschrijving af en wordt deze niet verder beoordeeld. Verwijzing naar overleg of onderhandelingen wordt gezien als een vorm van voorbehoud.

## Bijlage 2 Inschrijvings- en procedurevoorschriften

Door een Inschrijving in te dienen stemt Inschrijver in met alle in deze Bijlage genoemde Inschrijvings- en procedurevoorschriften en verklaart deze conform de voorschriften te handelen. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven kunnen leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Inschrijving.

| Nummer | Eis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | De Inschrijving bestaat uit de volledig ingevulde en ondertekende Bijlagen, genummerd volgens de nummering beschreven in <b>Bijlage 17 Checklist</b> . Inschrijver gaat ermee akkoord dat ingezonden andere informatie niet in de beoordeling wordt betrokken.                                                                                                   |
| 2.     | Inschrijver gaat ermee akkoord dat wanneer er strijdigheid is tussen de papieren en digitale versie, de papieren set leidend is.                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.     | Inschrijver gaat ermee akkoord dat deze niet gerechtigd is de meegeleverde Bijlagen qua lay-out, dan wel qua vorm of tekst te wijzigen. Ook is het niet toegestaan deze Bijlagen te vervangen door eigen documenten.                                                                                                                                             |
| 4.     | De Inschrijving en overige correspondentie en contacten zijn gesteld/vinden plaats in de Nederlandse taal.                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5.     | Op plaatsen waar staat aangegeven dat er bedragen/informatie ingevuld moet worden, zal Inschrijver dit invullen.                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6.     | Inschrijver gaat ermee akkoord dat wanneer de Inschrijving onduidelijkheden bevat, de beoogde Opdrachtnemer in het verificatiegesprek betreffende de Inschrijving om nadere informatie wordt gevraagd.                                                                                                                                                           |
| 7.     | Het inzenden van de Inschrijving houdt in dat wordt ingestemd met de aanbestedingsprocedure zoals omschreven in dit document.                                                                                                                                                                                                                                    |
| 8.     | Inschrijver gaat ermee akkoord dat de Gemeente zich het recht voorbehoudt om in een latere fase alsnog te verzoeken officiële bewijsstukken over te leggen. Als deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in deze verklaring wordt verklaard, dan wordt Inschrijver uitgesloten voor de gunning zonder enig recht op vergoeding van welke kosten dan ook. |
| 9.     | Inschrijver maakt geen bezwaar tegen een antecedentenonderzoek naar de betrouwbaarheid van zijn onderneming en door zijn onderneming in te schakelen onderaannemers.                                                                                                                                                                                             |
| 10.    | Inschrijver gaat vertrouwelijk om met alle informatie die zij in het kader van deze aanbesteding, dan wel afgesloten Overeenkomst verkrijgt en stelt zonder toestemming van de Gemeente geen informatie aan derden beschikbaar. Inschrijver legt deze verplichting ook op aan door hen in te schakelen medewerkers, partijen en/of adviseurs.                    |
| 11.    | De Gemeente behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijver gaat ermee akkoord dat in dat geval geen recht bestaat op vergoeding van welke kosten dan ook gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.                                                                 |
| 12.    | Inschrijver gaat ermee akkoord dat wanneer zijn Onderneming gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, de Gemeente zich het recht voorbehoudt de Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.                                                             |
| 13.    | Inschrijver gaat ermee akkoord dat de Inschrijving geschiedt voor eigen rekening en risico                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | van de Inschrijver. Kosten gemaakt door de Inschrijver komen niet voor vergoeding door de Gemeente in aanmerking.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 14. | De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 90 kalenderdagen te rekenen vanaf datum indienen Inschrijvingen. Tijdens deze periode heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 15. | <p>Wanneer een Inschrijver deel uitmaakt van een concern/holding met een geconsolideerde jaarrekening, aanvaardt de hoogste moedermaatschappij van het concern aansprakelijkheid voor de nakoming van de verplichtingen door het concernonderdeel.</p> <p><b>403 Verklaring</b> Hiervoor overlegt Inschrijver na verzoek een 403 verklaring.</p> <p>Een 403 verklaring bestaat uit 2 onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een aansprakelijkheidsverklaring, waarmee het moederbedrijf verklaart garant te staan voor de dochter.</li> <li>- een instemmingsverklaring, waarmee de dochter verklaart dit te accepteren.</li> </ul> <p>Het moeder en dochterbedrijf dienen beide een verklaring, aansprakelijkheidsverklaring en instemmingsverklaring, te deponeren bij de Kamer van Koophandel.</p> <p>De Gemeente kan Inschrijver aan wie de Gemeente voornemens is te gunnen verzoeken bewijsstukken, instemmingsverklaring en aansprakelijkheidsverklaring, aan te leveren. Inschrijver dient deze bewijsstukken, aansprakelijkheidsverklaring en instemmingsverklaring, binnen tien (10) kalenderdagen na verzoek over te leggen.</p> |
| 16. | Rechtspersonen en vennootschappen kunnen zich slechts eenmaal zelfstandig (als hoofdopdrachtnemer óf als lid van een Samenwerkingsverband) aanmelden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 17. | Indien Inschrijver een beroep doet op Onderaannemers met betrekking tot de Geschiktheidseisen kan dit alleen worden gewijzigd met schriftelijke toestemming van de Gemeente en indien dit niet leidt tot een wezenlijke wijziging.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 18. | <p>Indien Inschrijver gebruik maakt van Onderaannemers vult Inschrijver de verklaring inzake Onderaannemers (<b>bijlage 9</b>) in en levert deze in in het geval Inschrijver de Inschrijver is aan wie de Gemeente voornemens is de opdracht te gunnen.</p> <p>Inschrijver aan wie de Gemeente voornemens is de opdracht te gunnen, dient dit bewijsstuk binnen tien (10) kalenderdagen na verzoek over te leggen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 19. | <p>Indien Inschrijver zich – als individuele ondernemer of combinatie – beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een derde, waaronder een moeder, dochter en/of zustermaatschappij, dan dient Inschrijver bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze derde.</p> <p>Inschrijver dient dit aan te tonen door binnen tien (10) kalenderdagen na verzoek een ondertekende verklaring van de betreffende derde in te dienen dat Inschrijver bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over (de middelen van) deze derde en dat – ingeval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde – deze derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade die de Gemeente lijdt/heeft geleden ingeval van niet-nakoming door de Inschrijver van de verplichtingen uit de Overeenkomst met de Gemeente.</p>                                                                                                                                                           |

## Bijlage 3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Aan de hand van Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen ten aanzien van aansprakelijkheidsverzekering, milieubeheer, kwaliteitsborging en het vereiste referentieproject(en) wordt bekeken of uw onderneming geschikt is of uitgesloten dient te worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

| Nummer | Eis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | <p><b>Uitsluitingsgronden</b></p> <p>Inschrijver verklaart in de Uniforme Eigen Verklaring aanbestedingen dat de in § 2 en § 3 aangekruiste Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Inschrijver dient hiertoe gebruik te maken van het vastgestelde model Bijlage "Uniforme Eigen verklaring aanbestedingen".</p> <p>De Gemeente kan de juistheid van de inlichtingen in de Uniforme Eigen Verklaring aanbestedingen onderzoeken en Inschrijver aan wie de Gemeente voornemens is te gunnen verzoekt bewijsstukken aan te leveren.</p> <p>Het betreft onderstaande bewijsstukken:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- een recente (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen Inschrijving) uittreksel uit het handelsregister;</li><li>- een recente (niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indienen Inschrijving) gedragsverklaring aanbesteden (<b>VOGRp</b> verklaring van het Centraal Orgaan Verklaring omtrent het gedrag (COVOG);</li><li>- een recente (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen Inschrijving) WKA-verklaring van de Belastingdienst;</li></ul> <p>De Inschrijver aan wie de Gemeente voornemens is de opdracht te gunnen, dient deze bewijsstukken binnen tien (10) kalenderdagen na verzoek over te leggen.</p> |
| 2.     | <p><b>Aansprakelijkheid en verzekering</b></p> <p>Inschrijver moet een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering bezitten die mogelijke schade bij uitvoering van de Opdracht dekt. De hoogte van deze verzekering dient minimaal €1.000.000 per schadegeval te bedragen en minimaal € 2.500.000 per jaar.</p> <p>In de Uniforme Eigen Verklaring aanbestedingen geeft Inschrijver aan dat zijn Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis.</p> <p>De Gemeente kan de juistheid van de inlichtingen in de Uniforme Eigen Verklaring aanbestedingen onderzoeken en de Inschrijver verzoeken om de volgende bewijsstukken aan te leveren:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Een kopie van een geldige (op het moment van indienen Inschrijving) polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering</li><li>of</li><li>- een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid</li></ul> <p>De Inschrijver aan wie de Gemeente voornemens is de opdracht te gunnen, dient deze bewijsstukken binnen tien (10) kalenderdagen na verzoek over te leggen.</p>                                                                                                                                                     |
| 3.     | <p><b>Kwaliteit van de onderneming</b></p> <p>Inschrijver moet over een deugdelijke kwaliteitszorg- en borging beschikken. Dit houdt in dat Inschrijver beschikt over:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- een geldig kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2000, 9001:2008 of vergelijkbaar;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>of</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een eigen kwaliteitshandboek.</li> </ul> <p>Inschrijver geeft in de Uniforme Eigen Verklaring aanbestedingen aan of de onderneming aan dit Geschikheids criterium voldoet.</p> <p>De Gemeente kan de juistheid van de inlichtingen in de Uniforme Eigen Verklaring aanbestedingen onderzoeken en Inschrijver aan wie de Gemeente voornemens is te gunnen verzoeken bewijsstukken aan te leveren.</p> <p>Het betreft onderstaande bewijsstukken:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Een geldig (op de sluitingsdatum van de Inschrijving) kwaliteitscertificaat zoals hierboven genoemd, of vergelijkbaar (Inschrijver kan op verzoek van de Gemeente een kopie aantonen).</li> <li>2. Indien de Onderneming niet beschikt over een kwaliteitscertificaat kan het volstaan om de eigen kwaliteitshandboek over te leggen. Het dient een kwaliteitshandboek te zijn, waarin de maatregelen zijn opgenomen die de organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren. Inschrijver volstaat met het toevoegen van een kopie van de toegesneden index van het kwaliteitshandboek en een onderbouwing waarom de door Inschrijver gehanteerde kwaliteitsborging gelijk is aan het gevraagde certificaat.</li> </ol> <p>De Inschrijver aan wie de Gemeente voornemens is de opdracht te gunnen, dient deze bewijsstukken binnen tien (10) kalenderdagen na verzoek over te leggen.</p> |
| 4. | <p><b>Beroepsbekwaamheid</b></p> <p>In onderstaande tabel staan de kerncompetenties waaraan u dient te voldoen middels referentieprojecten. Per kerncompetentie dient u één referentie aan te leveren. U kunt met één referentie aan meerdere kerncompetenties voldoen.</p> <p>Inschrijver vult het format Referentieopdrachten in (zie <b>Bijlage 4</b>)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## Bijlage 4 Format referentieopdracht

|                             |                                                  |                                                                                                                                                                      |  |
|-----------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Naam Inschrijver</b>     |                                                  |                                                                                                                                                                      |  |
| <b>Referentie Perceel 1</b> |                                                  |                                                                                                                                                                      |  |
| 1                           | Gegevens referentieopdracht                      | Naam organisatie voor wie de referentieopdracht is uitgevoerd<br><br>Naam contactpersoon<br><br>Telefoonnummer<br><br>Naam en omschrijving van de referentieopdracht |  |
| 2                           | Omvang van een gelijkwaardige referentieopdracht | .....<br><br>De eventuele waarde van het gedeelte dat in onderaanneming is uitgevoerd                                                                                |  |
| 3                           | Looptijd van de referentieopdracht               | Datum aanvang referentieopdracht<br><br>Datum afronding referentieopdracht                                                                                           |  |
| 4                           | Eventuele onderaanneming                         | Naam onderaannemers<br><br>Adres onderaannemers                                                                                                                      |  |
| 5                           | Kerncompetentie                                  | Managed dataverbindingen                                                                                                                                             |  |
| 6                           | Werkzaamheden referentieopdracht                 | Korte beschrijving van de werkzaamheden<br><br>Korte beschrijving van de in onderaanneming uitgevoerde werkzaamheden                                                 |  |

|                             |                                                  |                                                                                                                                                                      |  |
|-----------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Naam Inschrijver</b>     |                                                  |                                                                                                                                                                      |  |
| <b>Referentie Perceel 2</b> |                                                  |                                                                                                                                                                      |  |
| 1                           | Gegevens referentieopdracht                      | Naam organisatie voor wie de referentieopdracht is uitgevoerd<br><br>Naam contactpersoon<br><br>Telefoonnummer<br><br>Naam en omschrijving van de referentieopdracht |  |
| 2                           | Omvang van een gelijkwaardige referentieopdracht | .....<br><br>De eventuele waarde van het gedeelte dat in onderaanneming is uitgevoerd                                                                                |  |
| 3                           | Looptijd van de referentieopdracht               | Datum aanvang referentieopdracht                                                                                                                                     |  |

|   |                                     |                                                                                                                               |  |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   |                                     | Datum afronding<br>referentieopdracht                                                                                         |  |
| 4 | Eventuele<br>onderaanneming         | Naam onderaannemers<br><br>Adres onderaannemers                                                                               |  |
| 5 | Kerncompetentie                     | Levering Internetverbindingen en<br>diensten                                                                                  |  |
| 6 | Werkzaamheden<br>referentieopdracht | Korte beschrijving van de<br>werkzaamheden<br><br>Korte beschrijving van de in<br>onderaanneming uitgevoerde<br>werkzaamheden |  |

|                                         |  |
|-----------------------------------------|--|
| <b>Bedrijfsnaam:</b>                    |  |
| <b>Naam:</b>                            |  |
| <b>Functie:</b>                         |  |
| <b>Rechtsgeldige<br/>ondertekening:</b> |  |
| <b>Datum:</b>                           |  |

## Bijlage 5 Programma van Eisen

Inschrijver wordt verzocht deze bijlage volledig in te vullen en als bijlage bij te voegen.

Inschrijver wordt verzocht van alle in de bijlage genoemde Eisen te verklaren of Inschrijver deze voorschriften accepteert en conform de procedure handelt / heeft gehandeld. Inschrijver dient, indien Inschrijver de Eisen accepteert, in de tabellen in de daarvoor bestemde kolom een '**ja**' te plaatsen, een '**nee**' leidt tot uitsluiting.

Inschrijver dient zich aan onderstaande voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven worden niet geaccepteerd en leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Inschrijving.

### Commerciële eisen perceel 1 & 2

| Nummer |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ja / Nee |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1.     | De Inschrijving is een "best-bid", dat wil zeggen een eerste en enige Inschrijving; er wordt niet nader onderhandeld over tarieven of andere zaken in de Inschrijving.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |
| 2.     | De Inschrijver gaat akkoord met een betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum van een geldige/juiste factuur die voldoet aan <b>eis ce-4</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |
| 3.     | De Inschrijver factureert digitaal door facturen éénmalig in PDF-formaat te mailen aan: <a href="mailto:crediteuren@Westland.nl">crediteuren@Westland.nl</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |
| 4.     | De Inschrijver vermeldt op de factuur minimaal: <ul style="list-style-type: none"><li>- betreffende vakteam c.q. sector</li><li>- een door de Gemeente aan te geven projectnummer en Projectomschrijving</li><li>- een door de Gemeente aan te geven verplichtingnummer indien de order meer dan € 5.000,- betreft. Indien het verplichtingnummer ontbreekt, vindt geen betaling plaats en zal de factuur worden geretourneerd.</li><li>- de daadwerkelijk geleverde aantallen en soorten producten of diensten</li><li>- afzonderlijke bedragen, alsmede het totaalbedrag</li><li>- de datum van levering</li><li>- het BTW-bedrag</li><li>- BTW-nummer</li><li>- KvK-nummer (indien van toepassing)</li><li>- Bankrekeningnummer</li></ul> |          |
| 5.     | De Inschrijver factureert achteraf per maand .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |
| 6.     | De Inschrijver vult alle op het prijsinvulformulier genoemde posten in voor het perceel of percelen waar de Inschrijver aan deelneemt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |
| 7.     | Het totaalbedrag van uw inschrijving is vast en inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, nazorg, overhead, reiskosten, administratie, facturering en creditering. De Inschrijver heeft geen recht op vergoeding van ander kosten dan die door de Inschrijver op het prijsinvulformulier zijn opgegeven.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |
| 8.     | Bij einde looptijd contract of beëindiging overeenkomst dient de Inschrijver kosteloos volledige medewerking te verlenen, waardoor de migratie en overgang naar een andere leverancier/provider op een geordende wijze verloopt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |
| 9.     | De Inschrijver gaat akkoord dat de opdrachtgever een verbinding kosteloos mag opzeggen vanaf het moment dat de eerste verlenging is ingegaan. Hiervoor zal wel één maand opzegtermijn gelden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |
| 10.    | Inschrijver levert per perceel 2 referenties met een vergelijkbare opdracht waarvan per perceel minimaal één van een overheidsinstelling.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |
| 11.    | Op verzoek van de Opdrachtgever kan een benchmark worden uitgevoerd om vast te stellen of de gehanteerde tarieven die zijn vastgelegd in de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>overeenkomst marktconform zijn.</p> <p>Met de term marktconform wordt bedoeld dat de op dat moment in de markt geldende tarieven voor de afgenomen dienstverlening door de Opdrachtgever maximaal 5% mogen afwijken ten opzichte van de tarieven vastgelegd in de overeenkomst. Indien het benchmarkrapport aantoont dat de overeengekomen tarieven die gelden voor de Opdrachtgever hoger liggen dan de tarieven die gelden in de markt, vindt aanpassing van tarieven naar marktconform niveau plaats. Als de tarieven lager liggen zal er geen aanpassing plaatsvinden.</p> |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### Commerciële eisen perceel 1

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 12. | <p>De inschrijver gaat akkoord met een verdeling van de maandkosten in kosten voor de drager, eventuele kosten voor de aanleg en kosten voor de bandbreedte.</p> <p>De opdrachtgever zal bij een offerte aanvraag een periode opgeven waarin de eventuele initiële kosten voor de aanleg als maandkosten zullen worden verrekend. In beginsel zal deze periode lopen tot aan de overeengekomen looptijd van de Overeenkomst zonder eventuele verlengingen (uniforme einddatum). Uitzonderd zijn tijdelijke verbindingen. Hiervoor zal de opdrachtgever een kortere periode opgeven.</p> <p>Voor de periode na de door de opdrachtgever opgegeven looptijd zal een maandprijs zonder de kosten voor de aanleg worden opgegeven.</p> <p>Voor de bandbreedte zal een toeslag per maand verrekend worden die voor de gehele looptijd inclusief de eventuele verlengingen zal gelden.</p> <p>Naast de kosten voor de drager en de toeslag voor de bandbreedte zullen er geen verdere kosten voor verbindingen in rekening worden gebracht.</p> |  |
| 13. | <p>De inschrijver gaat akkoord dat de opdrachtgever verbindingen altijd mag opzeggen met één maand opzegtermijn. Indien de ingangsdatum van de opzegging ligt in de door de opdrachtgever opgegeven periode van de verbinding mag de Inschrijver de eventuele gedeelde inkomsten m.b.t. de aanleg minus het rentevoordeel voor de nog resterende periode in rekening brengen. In alle andere gevallen zullen er geen kosten meer in rekening worden gebracht.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 14. | <p>Gedurende de looptijd van de Overeenkomst wil de Opdrachtgever flexibiliteit in het aantal afgenomen verbindingen. De omgeving is uitbreidbaar naar een onbeperkt aantal nieuwe locaties</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |

### Functionele eisen perceel 1 & 2

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 15.   | <p>Inschrijver is bereid en in staat het product/dienst zoals beschreven in hoofdstuk 3 conform de eisen beschreven in dit document met bijbehorende bijlagen te leveren.</p>                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 16.   | <p>Inschrijver evalueert in het eerste jaar per <b>kwartaal</b> met de Gemeente over de gang van zaken met betrekking tot de Overeenkomst. Daarna vindt <b>jaarlijks</b> een evaluatie plaats. De onderwerpen worden in overleg tussen de Gemeente en Inschrijver nader bepaald.</p>                                                                                                                      |  |
| 17.   | <p>Inschrijver is bereid en in staat om op verzoek van en in overleg met de Gemeente eens per kwartaal de volgende managementrapportages per maand te overhandigen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aantal leveringen</li> <li>- storingen / downtijd per aansluiting</li> <li>- overzicht van bandbreedte gebruik (Max./Min./Gemiddeld)</li> <li>- klachten en klachtafhandeling</li> </ul> |  |
| 18. 1 | <p>Van Inschrijver wordt verwacht dat deze een vast contactpersoon (en vervanger) aanstelt voor alle communicatie tussen de Gemeente en Inschrijver. De Gemeente stelt ook een vast contactpersoon (en vervanger) aan.</p>                                                                                                                                                                                |  |

**Logistieke eisen eisen perceel 1 & 2**

|     |                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 19. | Leveringen geschieden conform bestelling. Deelleveringen zijn in principe niet toegestaan.                                                                                                                                             |  |
| 20. | Leveringen geschieden voorbij de eerste deur van het pand van aanlevering, waarbij toegangspoorten, hekken, of andere deuren van bedrijfsverzamelgebouwen niet geldig zijn als 'eerste deur'.                                          |  |
| 21. | Leveringen worden vergezeld van een duidelijke pakbon, waarop minimaal is gespecificeerd:<br>- besteller<br>- het bestellende vakteam per verpakking<br>- het aantal verpakkingen<br>- alle gegevens zijn op de verpakking weergegeven |  |
| 22. | Ontvangst als genoemd in <b>eis 1e-21</b> geldt niet als acceptatie. Acceptatie vindt plaats door de besteller, na controle van de inhoud van de verpakking.                                                                           |  |
| 23. | De verplichting tot betaling van de geleverde producten ontstaat eerst na acceptatie van de producten en/of diensten.                                                                                                                  |  |

**Algemene eisen producten en diensten eisen perceel 1 & 2**

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 24. | De gevraagde dataverbindingen kunnen worden ingezet om data en telcommunicatie op basis van in ieder geval Ethernet en TCP/IP mogelijk te maken.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 25. | De apparatuur die de Inschrijver inzet is CE gemarkeerd of aantoonbaar gelijkwaardig en ook als zodanig gelabeld.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 26. | De door de Inschrijver aangeboden diensten voldoen aan de bij de Opdrachtgever gehanteerde criteria voor proven technology: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een modern betrouwbare product, techniek of concept (hierna te noemen 'technologie');</li> <li>• Een technologie die een aantal jaren op de markt is en die nog minimaal 6 jaar ondersteund zal worden.;</li> <li>• Een technologie die een brede ondersteuning heeft in de markt en compatible is met de in gebruik zijnde gemeentelijke toepassingen;</li> <li>• Een technologie die een significant aandeel in de markt heeft.</li> </ul> |  |
| 27. | De Inschrijver verklaart dat de door hem in te zetten apparatuur en diensten geen inbreuk maakt op rechten van derden. Indien dit onverhoopt wel het geval zou blijken te zijn, dan vrijwaart de Inschrijver de Opdrachtgever van de consequenties daarvan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 28. | De inschrijver garandeert dat bekende beveiligingslekken van actieve componenten binnen 1 week voor major (advies van NCSC) beveiligingslekken en 2 maanden voor minor beveiligingslekken worden gepatched.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 29. | De inschrijver gaat akkoord dat hij, vooraf en op aanvraag van de Opdrachtgever, per omgaande inzichtelijk kan maken hoe beveiligingsmaatregelen zijn geïmplementeerd en hoe, en door wie, deze beveiligingsmaatregelen gecontroleerd worden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 30. | De Inschrijver meldt bij de daarvoor aangewezen contactpersoon bij de Opdrachtgever wanneer er bijzonder opsporing, gegevens opvraging of – verstrekking, of onderzoeken naar gebruik of ambtenaren van de Opdrachtgever plaatsvinden tenzij dit bij de wet geregeld is.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 31. | Geconstateerde beveiligingsincidenten zijn direct te melden bij de daarvoor aangewezen contactpersoon van de Opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 32. | De Inschrijver garandeert dat de benodigde bekabeling en relevante accessoires voor de door de Inschrijver gebruikte apparatuur regulier te verkrijgen is..                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 33. | Tijdens het bedrijfsklaar opleveren wordt gebruik gemaakt van de voorschriften en richtlijnen die de fabrikant stelt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 34. | De te plaatsen apparatuur moet passen binnen de aanwezige voorzieningen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 35. | De Inschrijver bevestigt de bereidheid bij de uitvoering van de opdracht zo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |

Bestandsnaam: Dataverbindingen gemeenten Westland en Midden Delfland  
Kenmerk: 16-0036738

|     |                                                                                                                                   |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     | nodig en desgewenst samen te werken met daartoe aangewezen werknemers van Opdrachtgevers en/of derden.                            |  |
| 36. | Afname, levering en plaatsing van dataverbindingen vindt plaats in overleg met de projectmanager van de Opdrachtgever.            |  |
| 37. | Gedurende de looptijd gaat de Inschrijver mee met de ontwikkelingen, hieraan moet de Inschrijver zich flexibel aan kunnen passen. |  |
| 38. | Gedurende de looptijd informeert en adviseert de Inschrijver de Opdrachtgever bij ontwikkelingen / wijzigingen in de markt.       |  |

#### **Materie - Managed Ethernet verbindingen perceel 1**

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 39. | Voor nieuwe verbindingen brengt de Inschrijver binnen 5 werkdagen een offerte uit op een door de Opdrachtgever uitgebrachte offerte aanvraag voor een specifieke dataverbinding.                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 40. | De Inschrijver dient aan te geven wat het maximaal afgenomen vermogen en wat de warmte ontwikkeling voor de geplaatste apparatuur zal bedragen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 41. | De maximale levertijd van verbindingen is 90 werkdagen (behoudens vertragen als gevolg van het ontbreken van tijdige vergunningen, voor zover dit buiten de schuld van de Inschrijver ligt). De levertijden worden door de Inschrijver actief bewaakt en de inschrijver zal de opdrachtgever tijdig bij afwijkingen informeren.                                                                                                                   |  |
| 42. | De Inschrijver informeert de Opdrachtgever minimaal elke 4 weken per mail de status van de lopende opdrachten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 43. | Na oplevering van de heeft de Opdrachtgever 10 werkdagen de gelegenheid om de verbinding in gebruik te nemen. Mocht de Opdrachtgever binnen deze 10 werkdagen terecht vaststellen dat de verbinding niet juist is opgeleverd dan zal de verbinding als niet opgeleverd worden beschouwd. Een nieuwe oplevering zal dan binnen 5 werkdagen plaatsvinden.                                                                                           |  |
| 44. | Er dient geen dataverkeer te worden geblokkeerd tenzij op verzoek van de opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 45. | Er wordt geen packet inspection op het dataverkeer uitgevoerd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 46. | Indien door de Opdrachtgever aangegeven dient Inschrijver gebruik te maken van de bestaande voorzieningen zoals een reeds aangelegde mantelbuis om dataverbindingen te realiseren.                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| 47. | Per eindlocatie waar een darkfiber t.b.v. Ethernet verbindingen is afgewerkt wordt door de Inschrijver een 19" glaspaneel gemonteerd waarop het koppelvlak wordt aangeboden. De Opdrachtgever zorgt voor voldoende ruimte in de patchkast. De benodigde ruimte zal door de Inschrijver opgegeven moeten worden. Bij de opdracht zal het aantal af te monteren vezels worden opgeven.                                                              |  |
| 48. | Alle verbindingen dienen op het glaspaneel eenduidig te worden voorzien van een kenmerk. Dit kenmerk dient overeen te komen met de gegevens in het protocol van overgave.                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 49. | De inschrijver zorgt dat de gevraagde point tot point verbinding tussen de hoofdlocaties in de gemeente Westland als redundante verbinding kan dienen ten opzichte van de gevraagde afzonderlijke verbindingen naar deze locaties. Deze verbinding mag op een alternatieve wijze gerealiseerd worden, zoals b.v. een straalzender verbinding waarbij alle eisen, m.u.v. beschikbaarheid, gelijk blijven. De beschikbaarheid eis is minimaal 99,5% |  |
| 50. | De Inschrijver zorgt ervoor dat na wijzigingen in zijn netwerk de eventuele gewenste redundantie volgens de gestelde eisen gewaarborgd blijft. Deze opgave dient op basis van gedetailleerd geografisch kaartmateriaal in pdf formaat te geschieden.                                                                                                                                                                                              |  |
| 51. | Per eindlocatie zal Opdrachtgever aangeven waar het ISRA-punt zich zal bevinden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 52. | De beschikbaarheid van een enkelvoudige Ethernet VPN verbinding dient minimaal 99,9% op jaarbasis te zijn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 53. | De Inschrijver kan op alle locaties vermeld in het prijsinvalformulier (geen garantie tot afname van alle locaties) een managed VPN dienst op basis van IP leveren. De Inschrijver levert op elke locatie een fysieke glasverbinding. Via de dienst kan verkeer worden gerouteerd en getransporteerd tussen decentrale locatie en de hoofdlocatie en rechtstreeks tussen decentrale locaties onderling. De geleverde verbinding is geschikt voor gelijktijdig in en uitgaand verkeer.                                                                                        |  |
| 54. | Over de VPN dienst is regulier geprioriteerd transport van realtime verkeer, applicaties en internet verkeer mogelijk zonder dat er enige vorm van beperking word opgelegd. Bijvoorbeeld (niet uitputtend) VDI Sessies, IP, Video, WOL, Voip, http en SNMP verkeer. De Wan infrastructuur is toekomst vast.                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 55. | De Opdrachtgever is in staat om over de VPN dienst een private verbinding op te zetten van en naar het hoofdkantoor, per omgeving, en decentrale locaties onderling. De aangeboden VPN dienst is transparant in gebruik voor de door Opdrachtgever gebruikte VLAN's, IP adressen/ranges, MTU waarde (incl Jumboframes), enz.                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 56. | De capaciteit van de Ethernet VPN verbindingen kunnen liggen tussen de, symmetrisch, 10Mbps en de 10Gbps.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 57. | De Inschrijver levert een VPN Point tot Point verbinding (tussen locaties in Naaldwijk) met de gelijke specificaties als voor de beschreven VPN dienst.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 58. | Het WAN netwerk dient meerdere VLAN's van de Opdrachtgever te ondersteunen. De inschrijver een onbeperkt aantal VLAN's ondersteunen. De VLAN's indeling dient op alle locaties gerealiseerd te kunnen worden. Verkeer tussen verschillende subnets en/of VLAN's is mogelijk.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 59. | De Inschrijver blokkeert of beperkt op geen enkele wijze communicatie, (andere) protocollen of diensten die plaatsvinden binnen de afgenomen dienst van de Opdrachtgever tenzij op verzoek van de Opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 60. | De doorvoercapaciteit op Ethernet VPN verbindingen is dedicated (1:1) end tot end voor door de Inschrijver aan de Opdrachtgever geleverde capaciteit.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 61. | De Inschrijver respecteert en hanteert het reeds aanwezige interne IP nummerplan waardoor de Opdrachtgever niet gedwongen wordt om migratiewerkzaamheden uit te voeren.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 62. | De Opdrachtgever zal QoS op basis van IEEE 802.1p, inzetten, waarbij het QoS veld door de Opdrachtgever wordt bepaald. Het QoS veld wordt door de Inschrijver ongewijzigd doorgegeven en niet gebruikt voor prioriteitsbeslissingen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 63. | De aangeboden Ethernet frames (zowel de Ethernet header als de Ethernet data) worden zonder aanpassingen bij de bestemming afgeleverd. De dienst is transparant voor extra headers voor onder andere ISL, 802.1q en Q-in-Q.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 64. | Als fysiek koppelvlak voor Ethernet verbindingen dient tot 10Gbps gebruik gemaakt te worden van het koppelvlak RJ-45.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 65. | Voor Ethernet VPN verbinden gelden de volgende kenmerken: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een fout/verlies percentage van maximaal 1,0%</li> <li>• Een gemiddelde latency van minder dan 15ms</li> <li>• Een gemiddelde latency variatie (Jitter) van minder dan 5ms</li> <li>• Er dienen minimaal 3 QoS klassen te worden ondersteund.</li> <li>• Is niet routeerbaar en/of benaderbaar van en naar het internet en is uitsluitend voor gebruik door de Opdrachtgever. Internetverkeer vanaf een locatie verloopt via de firewall van de Opdrachtgever.</li> </ul> |  |
| 66. | De WAN netwerken moeten een voor de Opdrachtgever afgeschermd circuit zijn. Toegang door anderen tot het netwerk van de Opdrachtgever mag niet voorkomen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 67. | De Inschrijver staat het gebruik van firewalls, op het netwerk van de Opdrachtgever, door de Opdrachtgever toe.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 68. | De Opdrachtgever kan de bandbreedte van de individuele verbindingen boete vrij zowel verhogen als verlagen. Deze wijziging wordt binnen 10 werkdagen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     | gerealiseerd indien tot 1Gbps. Naar hogere snelheden geldt binnen 20 werkdagen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 69. | <p>Bij oplevering van een Ethernet VPN verbinding levert de Inschrijver een rapport met daarin alle relevante informatie zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overzichtsschema van de verbindingen</li> <li>• Overzicht van de geïnstalleerde randapparatuur</li> <li>• Hoe te handelen in geval van storing</li> <li>• Beschrijving van configuratie-instellingen van de geïnstalleerde apparatuur</li> <li>• Inzicht in de geografische ligging door middel van tekeningen van het tracé volgens de methode zoals gespecificeerd in de WION in het format pdf.</li> </ul> |  |

#### **Materie – Internet verbindingen perceel 2**

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 70. | De Inschrijver levert Internet Access verbindingen af op de locaties zoals genoemd op het prijsinvulformulier                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 71. | De Inschrijver garandeert dat op elke afzonderlijke verbinding minimaal 32 vaste IPv4 adressen beschikbaar zijn. IPv6 kan op verzoek geleverd worden.                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 72. | De Inschrijver levert gegarandeerd een doorvoercapaciteit van 500Mbps waarbij gekozen kan worden voor de volgende stappen van een gegarandeerde maximale snelheid van 50 Mbps, 100 Mbps, 200 Mbps, 300 Mbps en 500 Mbps.                                                                                                                                                      |  |
| 73. | De Inschrijver draagt er zorg voor dat wijzigingen van de doorvoercapaciteit binnen 10 werkdagen worden uitgevoerd.                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 74. | De verbinding is zonder oversubscription tot aan de Internet eXchange.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 75. | Tot en met snelheden van 100Mbps zal het koppelvlak RJ-45 zijn. Voor hogere snelheden zal het koppelvlak in overleg met de Opdrachtgever worden vastgelegd. De Opdrachtgever vereist een vaste speed en duplex instelling van het koppelvlak.                                                                                                                                 |  |
| 76. | De Inschrijver is verantwoordelijk voor de beveiliging van de (actieve) componenten tot aan het koppelvlak van de verbindingen                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| 77. | De inschrijver garandeert dat bekende beveiligingslekken van actieve componenten binnen 1 week voor major (advies van NCSC) beveiligingslekken en 2 maanden voor minor beveiligingslekken worden gepatched.                                                                                                                                                                   |  |
| 78. | Transactielogs en andere gegevens van de Opdrachtgever worden niet langer bewaard dan wettelijk noodzakelijk                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 79. | De inschrijver is verantwoordelijk voor het op veilige wijze opslaan en vernietigen van de transactielogs en andere gegevens inclusief het veilig vernietigen van back-up van elke transactielog en andere gegevens. Het beschikbaar stellen van transactielogs mag alleen plaatsvinden volgens de geldende Nederlandse wet- en regelgeving aan alleen Nederlandse instanties |  |
| 80. | De Inschrijver is in staat beveiligingsdiensten zoals URL filtering, SPAM en Spyware filtering te leveren of te faciliteren. De Inschrijver geeft in de inschrijving aan op welke wijze de inschrijver de Opdrachtgever hierin zou kunnen ondersteunen indien van toepassing in de toekomst.                                                                                  |  |
| 81. | De beschikbaarheid van de verbinding is minimaal 99,9% op jaarbasis                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |

#### **Eisen aan onderhoud en Support eisen perceel 1 & 2**

|     |                                                                                                                                                                                       |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 82. | De geleverde verbindingen zijn inclusief onderhoud en support voor de gehele contractperiode.                                                                                         |  |
| 83. | De Inschrijver garandeert een maximale responsetijd van 15 minuten bij incidenten. Dit geldt voor zowel aangemelde incidenten als door de Inschrijver zelf geconstateerde incidenten. |  |
| 84. | In geval van een storing is de storingshersteltijd < 6 uur gedurende 7x24 uur. Dit gerekend vanaf het moment dat de dienst niet meer volgens de                                       |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     | specificaties functioneert of het moment dat de opdrachtgever een storing heeft gemeld.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 85. | Managed verbindingen worden 24 uur per dag en 7 dagen per week gemonitord.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 86. | Onderhoud, waarbij onderbreking van de verbinding zal of kan optreden, wordt door de Inschrijver minimaal 20 werkdagen vooraf aangekondigd en zal alleen plaatsvinden op werkdagen tussen 00.00 en 06.00 uur (Lokale tijd). Bij deze aankondiging zal een impact rapport met exacte aanduiding van de te onderbreken dataverbindingen en de aard ervan worden gegeven                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 87. | Aan de serviceorganisatie van de Inschrijver worden de volgende eisen gesteld : <ul style="list-style-type: none"> <li>• U heeft een Nederlandstalige helpdesk;</li> <li>• U heeft een adequate serviceorganisatie die ingericht is om de Opdrachtgever op een adequate wijze te kunnen ondersteunen;</li> <li>• Mogelijkheid om storingen, 7 dagen per week, 24 uur per dag, telefonisch te melden;</li> <li>• Bij calamiteiten kunt u, indien nodig, extra middelen en mankracht inzetten voor het verhelpen van de calamiteit;</li> <li>• Op verzoek van de Opdrachtgever wordt ook in het weekend onderhoud/service verleend.</li> </ul> |  |

#### Projectuitvoering eisen perceel 1 & 2

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 88. | Voor het project levert de Inschrijver een ervaren projectleider, en een vervanger, ten behoeve van de realisatie en migratie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 89. | De projectleider is tijdens de uitvoer van het project het vaste aanspreekpunt voor de Opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 90. | De projectleider of zijn vervanger is tijdens het project tijdens kantooruren bereikbaar. Tijdens werkzaamheden t.b.v. de opdracht ook buiten kantooruren.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 91. | De projectleider zal in principe tijdens het project niet worden vervangen met uitzondering op verzoek van de Opdrachtgever indien de samenwerking niet optimaal is.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 92. | De werkzaamheden zullen uitgevoerd worden op basis van Prince 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 93. | Voor aanvang van het project levert de Inschrijver een escalatieschema op.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 94. | De opdrachtgever vindt het belangrijk dat de projecten tegen geplande kosten en doorlooptijd worden uitgevoerd. Om een indruk te krijgen van de degelijkheid en betrouwbaarheid van de aanpak van de Inschrijver dient de Inschrijver een plan van aanpak op te stellen. Het plan van aanpak dient minimaal het volgende te bevatten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planning met mijlpalen per fase;</li> <li>• U dient hierbij aan te geven welke capaciteit de Opdrachtgever moet leveren per fase;</li> <li>• Migratie aanpak;</li> <li>• Risicoanalyse;</li> <li>• Afhankelijkheden.</li> </ul> Dit plan van aanpak dient zo uitgebreid mogelijk te zijn en geeft een zo goed mogelijke weergave van de aanpak. De Inschrijver voegt het plan van aanpak bij de inschrijving toe. |  |

#### Communicatie en rapportage

|     |                                                                                                                                                                                                                          |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 95. | U wijst voor het contact met de Opdrachtgever voor de duur van het contract één contactpersoon en één plaatsvervanger aan als vast aanspreekpunt die zowel de technische, commerciële als organisatorische zaken regelt. |  |
| 96. | Indien er wijzigingen zijn in de naam of adresgegevens van uw bedrijf of de contactpersonen voor de Opdrachtgever, geeft u dit direct door aan de                                                                        |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|      | contactpersoon bij de Opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 97.  | Per kwartaal levert de Inschrijver een service rapportage op. Deze rapportage dient inzicht te geven in de prestaties van de dienstverlening van het afgelopen kwartaal in relatie met de afgesproken service levels. De inhoud van deze rapportage ondersteunt de vergelijking tussen Service Levels en de gerealiseerde cijfers. De gedetailleerde specificatie van deze rapportage wordt in latere fase overeengekomen. Voor deze rapportage worden geen aparte kosten in rekening gebracht. |  |
| 98.  | De rapportage bevat in ieder geval: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beschikbaarheid percentage per verbinding</li> <li>• Overzicht van de storingen per aansluiting</li> <li>• De belasting per verbinding (gemiddeld en piek)</li> <li>• De incidenten, inclusief Time to Fix</li> <li>• Overzicht van de doorgevoerde wijzigingen</li> <li>• Klachten en klachtafhandeling.</li> </ul>                                                                                               |  |
| 99.  | Per kwartaal is er een mondeling service overleg tussen opdrachtgever en leverancier                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 100. | De SLA kan gedurende de looptijd van een overeenkomst in wederzijds overleg aangepast worden. Ieder redelijk verzoek wordt door de Inschrijver ingewilligd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |

#### Juridische eisen

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 101. | Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 102. | Inschrijver is bereid een Overeenkomst af te sluiten met een looptijd van 6 jaar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 103. | Na afloop van de Overeenkomst als genoemd in <b>eis je-102</b> bestaat een optie tot verlenging van de Overeenkomst voor een periode van maximaal 2 maal 24 maanden onder dezelfde voorwaarden en condities.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 104. | De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Westland, gebaseerd op het VNG-model inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, zijn uitsluitend van toepassing ( <b>bijlage 14</b> ).<br><br>Inschrijver gaat akkoord met de overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Westland, gebaseerd op het VNG-model inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten.                                                                                                              |  |
| 105. | De in het kader van de Overeenkomst door Inschrijver te vergoeden schade is beperkt tot het bedrag van de schade per gebeurtenis maar niet meer dan € 1.000.000 met een maximum van € 2.500.000 per jaar.<br><br>De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:<br>a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding;<br>b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Inschrijver of Personeel van Inschrijver;<br>c. in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten. |  |

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Bedrijfsnaam:</b> |  |
| <b>Naam:</b>         |  |
| <b>Functie:</b>      |  |

|                                         |  |
|-----------------------------------------|--|
| <b>Rechtsgeldige<br/>ondertekening:</b> |  |
| <b>Datum:</b>                           |  |

## Bijlage 6 Gunningscriteria

Inschrijver wordt verzocht ten aanzien van elk van de Gunningscriteria aan te geven in welke mate en op welke wijze Inschrijver eraan voldoet.

Indien Inschrijver Onderaannemers inzet voor het uitvoeren van (een gedeelte van) de opdracht, dan dient in het beantwoorden van de Gunningscriteria de rol van de Onderaannemer meegenomen te worden.

| Nummer | Gunningscriteria Perceel 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Wegingsfactor | Bijlage ... t/m ... |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|
| w-1    | <p><b>Gunningscriterium Commercieel 1</b></p> <p>Inschrijver geeft de vaste totaalprijs voor alle leveringen betreffende de Overeenkomst in bijlage aan. De Inschrijver dient bij het berekenen van de prijzen/tarieven rekening te houden met de totale contractperiode, inclusief verlengingen.</p> <p>Inschrijver die de laagste netto prijs aanbiedt, ontvangt de hoogste score.</p> <p>Inschrijver vult hiervoor <b>Bijlage 7</b> de prijsaanbieding in en voegt deze bij als bijlage.</p>        | 45 %          |                     |
| w-2    | <p><b>Gunningscriterium Commercieel 2</b></p> <p>Inschrijver geeft de vaste totaalprijs voor alle leveringen tijdens de eventuele verlengingen betreffende de Overeenkomst in bijlage aan. De Inschrijver dient bij het berekenen van de prijzen/tarieven alleen rekening te houden met de verlengingen.</p> <p>Inschrijver die de laagste netto prijs aanbiedt, ontvangt de hoogste score.</p> <p>Inschrijver vult hiervoor <b>Bijlage 7</b> de prijsaanbieding in en voegt deze bij als bijlage.</p> | 20 %          |                     |
| w-3    | <p><b>Gunningscriterium Kwaliteit: beschikbaarheid point to point verbinding</b></p> <p>De inschrijver levert een point to point VPN verbinding zoals beschreven in de eisen. Inschrijver die de laagste netto prijs aanbiedt, ontvangt de hoogste score.</p>                                                                                                                                                                                                                                          | 10 %          |                     |
| w-4    | <p><b>Gunningscriterium Kwaliteit: Plan van Aanpak en concept SLA</b></p> <p>Uw plan van aanpak wordt beter gewaardeerd naarmate de kans groter is dat de uit te voeren werkzaamheden volgens planning verlopen, het plan realistisch en uitvoerbaar is en dat de kans dat het uitgevoerde werk van constante hoge kwaliteit is en dat de migratie op een beheerste en verantwoorde wijze wordt uitgevoerd en zoveel mogelijk aansluit op de planning van het de nieuwbouw.</p>                        | 15 %          |                     |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
|     | <p>Gekeken zal worden naar de door u toegepaste planningsmethodiek en de door u toegepaste methoden om problemen proactief te signaleren en hierop te anticiperen om zodoende de kans op tijdsoverschrijdingen te minimaliseren. Ook zal worden gekeken naar de door u onderkende risico's en de maatregelen die u hieraan koppelt om deze risico's te beheersen. Ten slotte zal worden meegewogen hoe uw procedures bijdragen aan een goede borging van de kwaliteit van het uitgevoerde werk.</p> <p>Verder wordt uw plan beter beoordeeld naarmate de kans groter is dat de huidige processen en/of infrastructuur tijdens de migratie zonder onderbreking blijven functioneren.</p> <p>In het plan van aanpak neemt u ook de volgende aspecten op:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uw bereikbaarheid voor alle betrokken partijen</li> <li>• De wijze en snelheid waarop u een terugkoppeling geeft in geval van vragen, problemen etc.</li> </ul> <p>In het concept SLA dienen alle eisen voor zover van toepassing verwerkt te zijn.</p>                             |     |  |
| w-5 | <p><b>Gunningscriterium Kwaliteit: online (realtime) rapportage</b></p> <p>De Opdrachtgever wenst inzage in de performance van het dataverkeer binnen het totale netwerk. De Inschrijver levert, bij voorkeur online en realtime op een afgeschermd website, rapportages (monitoring) inzake prestatiegegevens, benodigde bandbreedtes en service levels van de individuele verbindingen.</p> <p>Licht dit in een aparte bijlage toe hoe dit zal worden gerealiseerd in maximaal 2x een A4.</p> <p>Indien u deze applicatie beschikbaar heeft ondersteunt u uw antwoord per functionaliteit door het bijvoegen van schermafdrucken en eventueel door het beschikbaar stellen van een demoapplicatie via internet. In dit laatste geval geeft u het webadres aan. Indien u een dergelijk applicatie niet beschikbaar heeft wordt dit beoordeeld met een 1. Indien u de applicatie aanbiedt met slechts één van de bovengenoemde functionaliteiten wordt dit met een 5 beoordeeld. Hoe meer van de bovengenoemde functionaliteiten beschikbaar heeft, hoe beter dit beoordeeld wordt.</p> | 10% |  |

| Nummer | Gunningscriteria Perceel 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Wegings-factor | Bijlage ... t/m ... |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| w-1    | <p><b>Gunningscriterium Commercieel 1</b></p> <p>Inschrijver geeft de vaste totaalprijs voor alle leveringen betreffende de Overeenkomst in bijlage aan. De Inschrijver dient bij het berekenen van de prijzen/tarieven rekening te houden met de totale contractperiode, inclusief verlengingen.</p> <p>Inschrijver die de laagste netto prijs aanbiedt, ontvangt de</p> | 50 %           |                     |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|
|     | <p>hoogste score.</p> <p>Inschrijver vult hiervoor <b>Bijlage 7</b> de prijsaanbieding in en voegt deze bij als bijlage.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |  |
| w-2 | <p><b>Gunningscriterium Commercieel 2</b></p> <p>Inschrijver geeft de vaste totaalprijs voor alle leveringen tijdens de eventuele verlengingen betreffende de Overeenkomst in bijlage aan. De Inschrijver dient bij het berekenen van de prijzen/tarieven alleen rekening te houden met de verlengingen.</p> <p>Inschrijver die de laagste netto prijs aanbiedt, ontvangt de hoogste score.</p> <p>Inschrijver vult hiervoor <b>Bijlage 7</b> de prijsaanbieding in en voegt deze bij als bijlage.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 20 % |  |
| w-3 | <p><b>Gunningscriterium Kwaliteit: Plan van Aanpak en concept SLA</b></p> <p>Uw plan van aanpak wordt beter gewaardeerd naarmate de kans groter is dat de uit te voeren werkzaamheden volgens planning verlopen, het plan realistisch en uitvoerbaar is en dat de kans dat het uitgevoerde werk van constante hoge kwaliteit is en dat de migratie op een beheerste en verantwoorde wijze wordt uitgevoerd en zoveel mogelijk aansluit op de planning van het de nieuwbouw.</p> <p>Gekeken zal worden naar de door u toegepaste planningsmethodiek en de door u toegepaste methoden om problemen proactief te signaleren en hierop te anticiperen om zodoende de kans op tijdsoverschrijdingen te minimaliseren. Ook zal worden gekeken naar de door u onderkende risico's en de maatregelen die u hieraan koppelt om deze risico's te beheersen. Ten slotte zal worden meegewogen hoe uw procedures bijdragen aan een goede borging van de kwaliteit van het uitgevoerde werk.</p> <p>Verder wordt uw plan beter beoordeeld naarmate de kans groter is dat de huidige processen en/of infrastructuur tijdens de migratie zonder onderbreking blijven functioneren.</p> <p>In het plan van aanpak neemt u ook de volgende aspecten op:<br/> Uw bereikbaarheid voor alle betrokken partijen<br/> De wijze en snelheid waarop u een terugkoppeling geeft in geval van vragen, problemen etc.</p> <p>In het concept SLA dienen alle eisen voor zover van toepassing verwerkt te zijn.</p> | 20 % |  |
| w-4 | <p><b>Gunningscriterium Kwaliteit: online (realtime) rapportage</b></p> <p>De Opdrachtgever wenst inzage in de performance van het dataverkeer binnen het totale netwerk. De Inschrijver levert, bij voorkeur online en realtime op een afgeschermd website, rapportages (monitoring) inzake prestatiegegevens,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10%  |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>benodigde bandbreedtes en service levels van de individuele verbindingen.</p> <p>Licht dit in een aparte bijlage toe hoe dit zal worden gerealiseerd in maximaal 2x een A4.</p> <p>Indien u deze applicatie beschikbaar heeft ondersteunt u uw antwoord per functionaliteit door het bijvoegen van schermafdrucken en eventueel door het beschikbaar stellen van een demoapplicatie via internet. In dit laatste geval geeft u het webadres aan. Indien u een dergelijk applicatie niet beschikbaar heeft wordt dit beoordeeld met een 1.</p> <p>Indien u de applicatie aanbiedt met slechts één van de bovengenoemde functionaliteiten wordt dit met een 5 beoordeeld. Hoe meer van de bovengenoemde functionaliteiten beschikbaar heeft, hoe beter dit beoordeeld wordt.</p> |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

## Bijlage 7 Prijsopgave

In deze Bijlage werkt Inschrijver zijn aanbieding uit. De prijsinvulformulieren zijn los toegevoegd.

Prijsinvulformulier 7A voor perceel 1 Dataverbindingen

Prijsinvulformulier 7B voor Perceel 2 Internet

Totaalprijs is exclusief BTW en inclusief administratie, overhead, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en overleg. Eventuele overige kosten zijn bij de geoffreerde prijzen inbegrepen.

Het is niet toegestaan om naast de Inschrijving een korting te geven. Indien een Inschrijver tot een korting wil geven dan dient die korting verwerkt te worden in de afgegeven prijzen in zijn Inschrijving.

Prijs wordt ingediend door middel van een compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend **bijlage 7** Prijsopgave. Indien Inschrijver een combinatie betreft dienen alle leden van de combinatie de prijsopgave te ondertekenen.

|                                     |                                                |
|-------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Bijlage 7A</b>                   | Prijsinvulformulier Dataverbindingen Perceel 1 |
| <b>Bedrijfsnaam:</b>                |                                                |
| <b>Naam:</b>                        |                                                |
| <b>Functie:</b>                     |                                                |
| <b>Rechtsgeldige ondertekening:</b> |                                                |
| <b>Datum:</b>                       |                                                |

|                                     |                                        |
|-------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Bijlage 7B</b>                   | Prijsinvulformulier Internet Perceel 2 |
| <b>Bedrijfsnaam:</b>                |                                        |
| <b>Naam:</b>                        |                                        |
| <b>Functie:</b>                     |                                        |
| <b>Rechtsgeldige ondertekening:</b> |                                        |
| <b>Datum:</b>                       |                                        |

## Bijlage 8 Model Volmacht

De ondergetekende(n) geeft/geven hierbij een onherroepelijke volmacht aan

\_\_\_\_\_ (naam gevolmachtigde) om namens \_\_\_\_\_ (naam Inschrijver) en ingeschreven in het handelsregister onder het nummer \_\_\_\_\_ (bijvoorbeeld het KvK nummer), de inschrijving voor de aanbesteding '.....', met kenmerk ..... in te dienen. De gevolmachtigde is daarmee tevens tekenbevoegd om de bij de inschrijving behorende bijlagen en begeleidende brief te ondertekenen.

**Ten bewijze waarvan** deze beperkte volmacht is ondertekend.

|                                                                                                  |                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Datum                                                                                            |                                                                                                  |
| Plaats                                                                                           |                                                                                                  |
| Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger 1 conform het handelsregister                                |                                                                                                  |
| Bevoegdheid volgens het handelsregister                                                          | < bijvoorbeeld: zelfstandig bevoegd / gezamenlijk bevoegd / bevoegd tot transacties van XX Euro> |
| Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger 1                                                   |                                                                                                  |
| Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger 2 conform het handelsregister (bij gezamenlijke bevoegdheid) |                                                                                                  |
| Bevoegdheid volgens het handelsregister                                                          | < bijvoorbeeld: zelfstandig bevoegd/ gezamenlijk bevoegd / bevoegd tot transacties van XX Euro>  |
| Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger 2                                                   |                                                                                                  |

*(tabel uitbreiden indien er pas sprake is van rechtsgeldige vertegenwoordiging bij meer dan twee gezamenlijk bevoegde personen)*

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Bedrijfsnaam:</b>                |  |
| <b>Naam:</b>                        |  |
| <b>Functie:</b>                     |  |
| <b>Rechtsgeldige ondertekening:</b> |  |
| <b>Datum:</b>                       |  |

## Bijlage 9 Verklaring inzake onderaannemers

Inschrijver wordt verzocht deze bijlage volledig in te vullen en na verzoek binnen (tien) 10 dagen in te dienen.

Inschrijver geeft aan welke van de volgende twee opties van toepassing is:

- ( ) zijn onderneming met betrekking tot deze opdracht geen werkzaamheden of activiteiten in onderaanneming geeft.  
(Wanneer voor deze optie wordt gekozen kan volstaan worden met het invullen van de ondertekening)
- ( ) zijn onderneming met betrekking tot deze opdracht werkzaamheden of activiteiten in onderaanneming geeft of voornemens is te geven.  
(Wanneer voor deze optie wordt gekozen dient, naast het invullen van de ondertekening, onderstaande tabel te worden ingevuld)

Inschrijver verklaart dat:

1. Inschrijver verantwoordelijk blijft voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde opdracht en alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen;
2. Inschrijver bij het in gebreke blijven van enige verplichtingen van punt 1 volledig aansprakelijk is;
3. Inschrijver hieronder een volledige opgave heeft gedaan van de in te zetten onderaannemers en hun inbreng;
4. het wijzigen van onderaannemers na het indienen van deze verklaring, alleen is toegestaan na schriftelijke toestemming van de Gemeente;
5. de hoofdaannemer als Inschrijver en uiteindelijke contractpartij fungeert;
6. de hoofdaannemer verantwoordelijk en aansprakelijk is en blijft voor de in onderaanneming gevoerde diensten.

| Vraag                                      | Antwoord volledig invullen |
|--------------------------------------------|----------------------------|
| Naam onderaannemer:                        |                            |
| Adres:                                     |                            |
| Postcode en plaats:                        |                            |
| Deel van de opdracht die wordt uitgevoerd? |                            |
| Geschatte waarde in euro's?                |                            |
|                                            |                            |
| Vraag                                      | Antwoord volledig invullen |
| Naam onderaannemer:                        |                            |
| Adres:                                     |                            |
| Postcode en plaats:                        |                            |
| Deel van de opdracht die wordt uitgevoerd? |                            |
| Geschatte waarde in euro's?                |                            |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Bedrijfsnaam:</b>                |  |
| <b>Naam:</b>                        |  |
| <b>Functie:</b>                     |  |
| <b>Rechtsgeldige ondertekening:</b> |  |
| <b>Datum:</b>                       |  |

## Bijlage 10 Verklaring aansprakelijkheid Samenwerkingsverband (combinatie)

Inschrijver geeft door middel van dit formulier een Samenwerkingsverband op, wat overeenkomt met **bijlage 1** Eigen Verklaring. Alle deelnemers aan het Samenwerkingsverband dienen het formulier te ondertekenen.

Ondergetekenden verklaren:

- akkoord te gaan met de aanvaarding van de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van een (eventueel) te gunnen Overeenkomst voor de uitvoering van de opdracht ..... inclusief bijbehorende diensten en eventuele opties;
- dat de opdracht in Samenwerkingsverband met de in de Eigen Verklaring genoemde deelnemers zal worden uitgevoerd;
- dat de door middel van dit formulier opgegeven functionaris bevoegd is om als aanspreekpunt, zowel tijdens de aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de Overeenkomst, op te treden namens de deelnemers in het Samenwerkingsverband;
- dat alle deelnemers in het Samenwerkingsverband zowel gezamenlijk als individueel de gestelde eisen in dit Beschrijvend document aanvaarden en zorgdragen voor de uitvoering van de gehele Overeenkomst en daaruit vloeiende opdrachten;
- dat alle leden van het Samenwerkingsverband zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen;
- dat het aanspreekpunt (penvoerder) en de facturering geschiedt vanuit één punt;
- dat Samenwerkingsverbanden hun samenstelling na het indienen van hun Inschrijving niet meer mogen wijzigen zonder schriftelijke toestemming van de Gemeente;
- dat de volgende rolverdeling in het Samenwerkingsverband wordt gehanteerd:

|                                                                                |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Vraag:                                                                         | <b>Deelnemer 1</b> |
| Naam bedrijf:                                                                  |                    |
| Naam tekenbevoegde functionaris:                                               |                    |
| Wat is de rol in het Samenwerkingsverband?                                     |                    |
| Welke deelnemer in het Samenwerkingsverband is het aanspreekpunt (penvoerder)? |                    |
| Handtekening:                                                                  |                    |
| Datum:                                                                         |                    |

|                                                                                |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Vraag:                                                                         | <b>Deelnemer 2</b> |
| Naam bedrijf:                                                                  |                    |
| Naam tekenbevoegde functionaris:                                               |                    |
| Wat is de rol in het Samenwerkingsverband?                                     |                    |
| Welke deelnemer in het Samenwerkingsverband is het aanspreekpunt (penvoerder)? |                    |
| Handtekening:                                                                  |                    |
| Datum:                                                                         |                    |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Bedrijfsnaam:</b>                |  |
| <b>Naam:</b>                        |  |
| <b>Functie:</b>                     |  |
| <b>Rechtsgeldige ondertekening:</b> |  |
| <b>Datum:</b>                       |  |

## **Bijlage 11 Social Return bij aanbestedingen**

Niet van toepassing

## Bijlage 12 Concept Overeenkomst

Overeenkomst inzake

.....

tussen

.....

en

Gemeente .....

Ondergetekenden:

de Gemeente ....., te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, namens deze ....., hierna te noemen 'Opdrachtgever';

en

....., statutair gevestigd te ..... aan de ....., te dezen statutair vertegenwoordigd door ....., in de functie van ....., hierna te noemen 'Opdrachtnemer';

overwegende:

- dat Opdrachtgever een Europese aanbesteding inzake ..... (gepubliceerd op....., onder nummer ..... ) heeft uitgeschreven;
- dat Opdrachtgever daarbij de ..... procedure heeft doorlopen;
- dat onder meer Opdrachtnemer het aanbestedingsdocument heeft gedownload;
- dat onder meer Opdrachtnemer daarop op ....., heeft ingeschreven;
- dat na beoordeling van de inschrijvingen is gebleken dat Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan;
- dat Opdrachtgever op ..... een verificatiegesprek met Opdrachtnemer heeft belegd;
- dat Opdrachtgever op basis van de beoordeling en het verificatiegesprek heeft besloten de Overeenkomst aan Opdrachtnemer te gunnen;
- dat Opdrachtgever Opdrachtnemer bij brief van ....., op de hoogte heeft gebracht van voorgenomen gunning;
- dat de voorgenomen gunning bij brief van ....., is omgezet naar een definitieve gunning.

komen het volgende overeen:

#### Artikel 1

Van deze Overeenkomst maken de volgende documenten integraal onderdeel uit:

- a. Het aanbestedingsdocument van Opdrachtgever van ....., met nummer ..... en de vragen en antwoorden uit de informatiefase van ....., met nummer.....,
- b. De inschrijving van Opdrachtnemer van ....., ingekomen op ....., ingeboekt onder nummer .....
- c. Het verslag van het verificatiegesprek van ....., ingeboekt onder nummer ..... en de reactie op het verslag van het verificatiegesprek door Opdrachtnemer van ....., ingekomen op ....., ingeboekt onder nummer .....
- d. De bij het verificatiegesprek door Opdrachtnemer overgelegde stukken, ingeboekt onder nummer .....

Deze documenten zijn reeds in het bezit van partijen, daarom wordt volstaan met het vernoemen van de documenten en wordt korthedshalve verwezen naar de inhoud van deze documenten.

#### Artikel 2

De Overeenkomst wordt door Opdrachtnemer uitgevoerd overeenkomstig:

- Onderhavige Overeenkomst;
- Het verslag van het verificatiegesprek als genoemd in artikel 1, onder c.
- De vragen en antwoorden uit de informatiefase als genoemd in artikel 1 onder a;
- Het aanbestedingsdocument als genoemd in artikel 1 onder a;
- De bevestiging op de eisen uit het aanbestedingsdocument door Opdrachtnemer middels de ingevulde en ondertekende eisenlijsten Bijlage A tot en met ... uit de in artikel 1, onder b genoemde inschrijving;
- De, door de Opdrachtnemer bij de in artikel 1, onder b genoemde inschrijving gevoegde, bijlagen bij de eisen en de aanvullingen op de inschrijving, alsmede de documenten als genoemd in artikel 1, onder d.

### Artikel 3

Indien onverhoopt strijd bestaat tussen de in artikel 2 vermelde documenten geldt de rangorde als vermeld in artikel 2 waarbij het eerstgenoemde document prevaleert boven het volgende document.

### Artikel 4

Op de Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Westland, gebaseerd op het VNG-model inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, opgenomen in het aanbestedingsdocument als genoemd in artikel 1, onder a) van toepassing. Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk uitgesloten.

### Artikel 5

De Overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van . jaar ingaand op ..... en derhalve eindigend op ..... Er bestaat een optie op verlenging van maximaal ..... maal twaalf maanden onder dezelfde voorwaarden en condities. De verlenging dient 3 maanden voor het verstrijken van de Overeenkomst schriftelijk te worden overeen gekomen.

### Artikel 6

Opdrachtgever behoudt zich het recht op ontbinding van de Overeenkomst voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door Opdrachtnemer is aangeboden. Vindt ontbinding plaats dan kan door de Inschrijver geen aanspraak worden gemaakt op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gedeelde winst of andere schade in het kader van deze aanbesteding.

### Artikel 7

Indien Opdrachtnemer niet, of niet binnen de overeengekomen tijdsduur de afspraken met betrekking tot de dienstverlening nakomt, is Opdrachtgever gemachtigd en gerechtigd van Opdrachtnemer te eisen dat deze voor eigen kosten onmiddellijk corrigerende actie onderneemt, waarbij spoeddienstverlening is inbegrepen. Indien Opdrachtnemer hieraan niet voldoet, zal Opdrachtgever de gemaakte extra kosten in rekening brengen voor het elders noodzakelijk verwerven van de dienstverlening.

### Artikel 8

Bij deze Overeenkomst is 1 bijlage met contactpersonen gevoegd.

Overeengekomen, in tweevoud opgesteld en ondertekend te

....., .....

.....

De burgemeester van .....  
namens deze

.....  
namens deze

.....  
.....

.....  
.....

## Bijlage 1: Contactpersonen

### Contactpersonen Opdrachtnemer

| Onderwerp | Naam | Bereikbaar via: |
|-----------|------|-----------------|
|           |      |                 |

### Contactpersonen Opdrachtgever

| Onderwerp | Naam | Bereikbaar via: |
|-----------|------|-----------------|
|           |      |                 |

## **Bijlage 13 Concept wachtkamervereenkomst**

### **DE ONDERGETEKENDEN:**

De Opdrachtgever, op grond van het geldend mandaatbesluit rechtsgeldig vertegenwoordigd door (....),; hierna te noemen "Opdrachtgever";

En

(....), statutair gevestigd te (....) en kantoorhoudende aan de (.....) te (.....), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de (.....) hierna te noemen "Opdrachtnemer",

Bovenstaande partijen hierna gezamenlijk te noemen "Partijen",

### **IN AANMERKING NEMENDE:**

1. dat de Opdrachtgever voor de uitvoering van (...) een Europese aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet gevolgd heeft. Het beschrijvend document d.d. (.....) is reeds in het bezit van Partijen.
2. dat de Opdrachtnemer II op grond van zijn Inschrijving d.d. (...) als tweede in rang is geëindigd.
3. dat Opdrachtgever de Opdracht heeft gegund aan ..... (hierna: Opdrachtnemer I) voor de duur van .....jaar met een optie tot verlenging van ..... maal ..... jaar. De startdatum is (.....).
4. dat Partijen tegen deze achtergrond onderhavig overeenkomst met elkaar aangaan, onder de navolgende voorwaarden en bedingen.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

## Artikel 1: Definities

In deze Overeenkomst wordt verstaan onder:

1. Overeenkomst: de met Opdrachtnemer I gesloten Overeenkomst inclusief Bijlagen.
2. Opdrachtnemer I: de Inschrijver die als nummer één in rang is geëindigd in de aanbestedingsprocedure op basis waarvan met hem de Overeenkomst wordt gesloten.
3. Opdrachtnemer II: de Inschrijver die als nummer twee in rang is geëindigd in de aanbestedingsprocedure op basis waarvan met hem de Wachtkamerovereenkomst wordt gesloten.
4. Wachtkamerovereenkomst: de onderhavige Overeenkomst op grond waarvan Opdrachtnemer II, in het geval van artikel 2, eerste lid, (mogelijk) in aanmerking komt voor de opdracht.

## Artikel 2: Inwerkingtreding

1. Opdrachtgever heeft het recht om de Overeenkomst met Opdrachtnemer I tussentijds te beëindigen indien Opdrachtnemer I niet in staat is de gevraagde dienstverlening overeenkomstig de aanbestedingsstukken, de gesloten overeenkomst en de uitgebrachte offerte te leveren dan wel niet (deugdelijk) nakomt. In dat geval kan, nadat Opdrachtnemer I in verzuim is, gebruik worden gemaakt van de Wachtkamerovereenkomst.
2. Opdrachtgever bepaalt of hij wel of niet gebruik maakt van deze Wachtkamerovereenkomst. Opdrachtgever kan bij het tussentijds beëindigen van de Overeenkomst ook beslissen om opnieuw (Europees) aan te besteden.
3. Opdrachtnemer II houdt zijn Inschrijving gedurende 1 jaar na ondertekening gestand. De in de Overeenkomst toegestane indexeringen mogen in overleg en na goedkeuring van Opdrachtgever worden doorgevoerd.
4. Opdrachtnemer II is bereid om, in het geval van het eerste lid, de Wachtkamerovereenkomst uit te voeren.
5. Indien conform het vorige lid gebruik wordt gemaakt van de Wachtkamerovereenkomst, dan wordt een Overeenkomst afgesloten zoals aangehecht aan het Beschrijvend document, voor de resterende duur van de contractperiode.

Overeengekomen, in tweevoud opgesteld en ondertekend te

....., .....

....., .....

De burgemeester van .....  
namens deze

.....  
namens deze

.....  
.....

.....

## **Bijlage 14 Algemene inkoopvoorwaarden**

Zie separate bijlage voor de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Westland, gebaseerd op het VNG-model inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Naast de Algemene inkoopvoorwaarden is onderstaande voorwaarde met betrekking tot de beperking van de aansprakelijkheid van kracht:

De in het kader van de Overeenkomst door Inschrijver te vergoeden schade is beperkt tot het bedrag van de schade per gebeurtenis maar niet meer dan € 1.000.000 met een maximum van € 1.500.000 per jaar.

De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:

- a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding;
- b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Inschrijver of Personeel van Inschrijver;
- c. in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten

## Bijlage 17 Checklist

Uw inschrijving bevat alle gevraagde bijlagen en documenten en is voorzien van tabbladen en als volgt opgebouwd:

| Bijlage   | Documenten                                                                                                                                                                                                 | Invoegen<br>achter<br>tabblad | Aanwezig |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------|
| <b>1</b>  | Eigen verklaring<br><br>Indien u inschrijft in combinatie dienen alle combinantleden elk afzonderlijk een Eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen.                                                | <b>1</b>                      |          |
| <b>4</b>  | Referentiegegevens kerncompetentie 1                                                                                                                                                                       | <b>2</b>                      |          |
| <b>5</b>  | Programma van eisen                                                                                                                                                                                        | <b>3</b>                      |          |
| <b>6</b>  | Uitwerking Gunningscriteria                                                                                                                                                                                | <b>4</b>                      |          |
| <b>7</b>  | Prijsopgave 7A en 7B<br><br>Het prijzenblad dient schriftelijk ingediend te worden in een aparte envelop en niet bijgesloten in de Inschrijving. Op het prijzenblad vermeldt u de naam van de organisatie. | <b>5</b>                      |          |
| <b>10</b> | Verklaring aansprakelijkheid Samenwerkingsverband (combinatie)                                                                                                                                             | <b>6</b>                      |          |

## Bijlage 18 Overzicht in te dienen bewijsstukken bij voornemen tot gunning

Inschrijver aan wie de Gemeente voornemens is de opdracht te gunnen, dient onderstaande bewijsstukken binnen tien (10) kalenderdagen **na verzoek** over te leggen.

### Attentie:

Onderstaande documenten **niet** meezenden bij de Inschrijving.

Slechts Inschrijver die de opdracht voorlopig gegund heeft gekregen, dient op de datum voor het indienen van bewijsmiddelen de volgende documenten over te leggen:

| Bijlage | Documenten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Een 403 verklaring<br>- een aansprakelijkheidsverklaring, waarmee het moederbedrijf verklaart garant te staan voor de dochter<br>- een instemmingsverklaring, waarmee de dochter verklaart dit te accepteren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2       | Uitsluitingsgronden<br><br>Bewijsstukken:<br>- een recente (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen Inschrijving) uittreksel uit het handelsregister;<br>- een recente (niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indienen Inschrijving) gedragsverklaring aanbesteden ( <b>VOGRp</b> verklaring van het Centraal Orgaan Verklaring omtrent het gedrag (COVOG);<br>- een recente (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen Inschrijving) WKA-verklaring van de Belastingdienst;                                                     |
| 3       | Verklaring inzake Onderaannemers ( <b>bijlage 9</b> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4       | Indien Inschrijver een beroep doet op middelen, kennis of kunde van een derde (natuurlijke persoon of rechtspersoon) om aan de financiële en economische draagkracht te voldoen, dient Inschrijver aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen, kennis of kunde van de desbetreffende derde.<br><br>Bewijsstuk:<br>Een ondertekende verklaring van de derde waarin deze hoofdelijke aansprakelijkheid voor nakoming van de Overeenkomst aanvaardt.                                     |
| 5       | Indien Inschrijver een beroep doet op middelen, kennis of kunde van een derde (natuurlijke persoon of rechtspersoon) om aan de technische bekwaamheid te voldoen, dient Inschrijver aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen, kennis of kunde van de desbetreffende derde.<br><br>Bewijsstuk:<br>Een gezamenlijke verklaring van Inschrijver en derde waarin is aangegeven welk deel van de Opdracht door Inschrijver wordt uitgevoerd en welk deel door de derde wordt uitgevoerd. |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | <p>Aansprakelijkheid en verzekering (<b>Geschiktheidseis 2</b>)</p> <p>Bewijsstukken</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Een kopie van een geldige (op het moment van indienen Inschrijving) polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of</li> <li>- een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 7 | <p>Kwaliteit van de onderneming (<b>Geschiktheidseis 3</b>)</p> <p>Bewijsstukken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Een geldig (op de sluitingsdatum van de Inschrijving) kwaliteitscertificaat zoals hierboven genoemd, of vergelijkbaar (Inschrijver kan op verzoek van de Gemeente een kopie aantonen).</li> <li>- Indien u niet beschikt over een kwaliteitscertificaat kan het volstaan om uw eigen Kwaliteitshandboek over te leggen. Het dient een kwaliteitshandboek te zijn, waarin de maatregelen zijn opgenomen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren. U volstaat met het toevoegen van een kopie van de togesneden index van het kwaliteitshandboek en een onderbouwing waarom de door u gehanteerde kwaliteitsborging gelijk is aan het gevraagde certificaat.</li> </ul> |